



Администрация городского округа Новокуйбышевск

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КУМИ г. о. Новокуйбышевск)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 декабря 2011 года

№ 525

*Об утверждении плана мероприятий Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск Самарской области по противодействию коррупции в 2012 году.*

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Противодействие коррупции в городском округе Новокуйбышевск» на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Новокуйбышевск 28 декабря 2009 года №3468, руководствуясь Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск Самарской области:

1. Утвердить план мероприятий Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск Самарской области по противодействию коррупции в 2012 году (приложение 1).

2. Начальнику отдела экономического анализа и приватизации Сотниковой Т.А. разместить план мероприятий Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск Самарской области по противодействию коррупции в 2012 году на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск [www.nvkb.ru](http://www.nvkb.ru), раздел «Нет-коррупции!».

Заместитель Главы по имущественным отношениям,

Руководитель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом

**С.В. Брусенцов**

**ПЛАН**  
**мероприятий Комитета по управлению муниципальным**  
**имуществом городского округа Новокуйбышевск Самарской**  
**области по противодействию коррупции на 2012 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Результат мероприятия
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Проводить анализ, действующих муниципальных правовых актов направленных на управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа в целях противодействия коррупции.	Специалисты правового отдела. Ответственный: Чернухин Ю.В.	ежеквартально	При обнаружении нарушений действующего законодательства составляется акт-заключение по муниципальному правовому акту.
2.	Проводить экспертизу конкурсной документации, документации об аукционе, размещение заказов путём запроса котировок в части расходования средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Специалисты отдела экономического анализа и приватизации, ответственный: Сотникова Т.А., отдел реестра и управления недвижимостью, ответственный: Курятникова О.В., отдел бухгалтерского и финансового учёта и отчётности ответственный: Сюскина С.Р.	Постоянно	При обнаружении нарушений пишется служебная записка на имя руководителя КУМИ.
3.	Проводить анализ	Специалисты	Ежеквартально	Справка-анализ.

	результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск	отдела реестра и управления недвижимостью. Ответственный: Курятникова О.В.		
4.	Проводить беседы с работниками Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск о необходимости противодействия коррупции.	Начальники отделов КУМИ	Ежеквартально	Протокол собрания.
5.	Проверять в установленном законодательством порядке достоверность сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Заведующая сектором правового отдела Кутузова Е.В.	Постоянно	При обнаружении нарушений пишется служебная записка на имя руководителя КУМИ
6.	Организовать замещение муниципальных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва муниципальных служащих на конкурсной основе	Заведующая сектором правового отдела Кутузова Е.В.	Постоянно	Резерв кадров
7.	Вести наблюдение	Заведующая	Постоянно	Служебная за-

	за средствами массовой информации на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в деятельности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, учредителем которых является Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск	сектором правового отдела Кутузова Е.В.		писки на имя руководителя КУМИ при обнаружении фактов коррупции
8.	Осуществлять проверку надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении	Специалисты отдел реестра и управления недвижимостью. Ответственный: Курятникова О.В.	Ежеквартально	Акты проверки
9.	Опубликование в СМИ отчета о ходе реализации плана мероприятий о противодействии коррупции в 2011 году.	Начальник отдела экономического анализа и приватизации, Сотникова Т.А.	1 раз в год	Публикация в СМИ

**Заместитель руководителя Комитета  
по управлению муниципальным имуществом**

**О.И. Варламова**

*Курятникова О.В. ,69600  
Чернухин Ю.В.  
Сотникова Т.А.*