

Российская Федерация Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2014

№ 1324

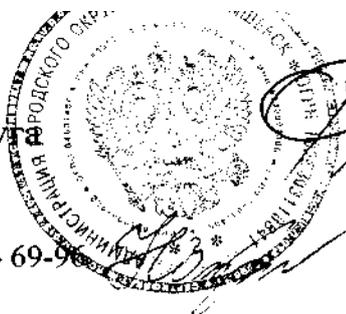
О создании координационного Совета  
по разработке и реализации долгосрочной стратегии развития городского  
округа Новокуйбышевск в интересах проживающих в нем детей

Во исполнение Меморандума о сотрудничестве между муниципальным образованием «Городской округ Новокуйбышевск» и Детским Фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), от 30.06.2010г., следуя принципам глобальной инициативы ЮНИСЕФ «Города, доброжелательные к детям» и основываясь на Послании Президента РФ Федеральному Собранию от 30 ноября 2010 года по вопросам демографии и будущего для новых поколений россиян, с целью улучшения положения детей в городского округа Новокуйбышевск, руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать координационный Совет по разработке и реализации долгосрочной стратегии развития г.о. Новокуйбышевск в интересах детей при заместителе главы г.о. Новокуйбышевск по социальным вопросам (Пахомова Е.М.).
2. Утвердить состав координационного Совета (приложение 1).
3. Утвердить положение и регламент о координационном Совете (приложения №№ 2, 3).
4. Председателю координационного Совета обеспечить его работу в соответствии с положением и регламентом.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ССЫЛКИ.

Глава  
городского округа



О. В. Волков

Нагорнова Н.М.6-69-9

**Состав**  
**координационного Совета по разработке и реализации долгосрочной**  
**стратегии развития г.о. Новокуйбышевска в интересах проживающих**  
**в нем детей**

№	ФИО	Должность
1.	Пахомова Елена Михайловна	Заместитель главы г.о. Новокуйбышевск по социальным вопросам, председатель координационного Совета
2.	Сидухина Марина Геннадьевна	Депутат Губернской Думы, председатель комиссии по детству и молодежной политике городского общественного совета при главе г.о. Новокуйбышевск, заместитель председателя координационного Совета (по согласованию)
3.	Нагорнова Нина Михайловна	Уполномоченный по правам ребенка в г.о. Новокуйбышевск, заместитель председателя координационного Совета
4.	Гущина Ирина Викторовна	Заместитель председателя городского молодежного Парламента, ведущий инженер отдела земельных отношений КУМИ, секретарь координационного Совета
5.	Кондратьева Светлана Николаевна	Председатель Комитета по делам молодежи администрации г.о. Новокуйбышевск
6.	Мамонов Сергей Николаевич	Руководитель Управления по физкультуре и спорту администрации г.о. Новокуйбышевск
7.	Шашарина Елена Борисовна	Руководитель Управления по вопросам семьи и демографической политики администрации г.о. Новокуйбышевск
8.	Карякина Наталья Юрьевна	Заместитель руководителя Поволжского управления Министерства образования и науки Самарской обл. (по согласованию)
9.	Калманович Елена Викторовна	Начальник отдела экономического развития администрации г.о. Новокуйбышевск
10.	Курносенкова Елена Владимировна	Руководитель Управления по работе с территориями администрации г.о. Новокуйбышевск

11.	Малютина Элла Николаевна	Заместитель главного врача МУ НЦГБ по детству и родовспоможению
12.	Моисеева Анна Викторовна	Старший специалист по социальной работе отдела приема населения управления социальной защиты
13.	Степанов Олег Николаевич	Депутат городской Думы, главный нештатный онколог города (по согласованию)
14.	Трифанова Лидия Ивановна	Председатель городского совета женщин, председатель городского совета профсоюзов предприятий и организаций городского округа, председатель социального комитета городской Думы (по согласованию)
15.	Фетисова Люция Фарузовна	Представитель родительской общественности, домохозяйка (по согласованию)
16.	Еремин Максим Александрович	Главный редактор городской газеты «Вестник», член городского общественного совета
17.	Мельникова Наталья Константиновна	Руководитель Православного Свято- Серафимовского просветительского центра «Синай» (по согласованию)
18.	Чирков Борис Сергеевич	Генеральный директор ООО «Отель «Веста» (по согласованию)
19.	Кизимилова Светлана Васильевна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по г.о.Новокуйбышевск (по согласованию)

**Положение**  
**о координационном Совете по разработке и реализации долгосрочной**  
**стратегии развития городского округа Новокуйбышевск в интересах,**  
**проживающих в нем детей**

1. Координационный Совет г.о. Новокуйбышевск (далее Совет) является коллегиальным органом по разработке и контролю за реализацией долгосрочной стратегии развития г.о. Новокуйбышевск в интересах проживающих в нем детей.

2. Координационный Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; принципами инициативы ЮНИСЕФ «Города, доброжелательные к детям»; федеральными законами, указаниями, распоряжениями и Посланиями Президента РФ Федеральному Собранию РФ; иными нормативно-правовыми актами; постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской обл.; Меморандумом о сотрудничестве между муниципальным образованием г.о. Новокуйбышевск и Детским Фондом ООН; постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Новокуйбышевск, а так же настоящим Положением.

3. Координационный Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Представительством ЮНИСЕФ в РФ, с другими городами России и Зарубежья, вступившими в глобальную инициативу ЮНИСЕФ «Города, доброжелательные к детям», коллегией администрации и Думой городского округа Новокуйбышевск, со службами, организациями, учреждениями, предприятиями городского округа, общественными организациями, родителями, детьми и другими представителями городского сообщества.

4. Основные задачи координационного совета:

4.1. Участвовать в формировании и реализации на территории городского округа Новокуйбышевск политики в интересах проживающих в нем детей.

4.2. Разработать долгосрочную стратегию развития г.о. Новокуйбышевск, как участника инициативы ЮНИСЕФ «Города, доброжелательные к детям» и обеспечить контроль за её реализацией.

4.3. Обеспечивать контроль за реализацией действующей долгосрочной межведомственной программы «Дети г.о.Новокуйбышевск на 2011-2014 годы».

4.4. Координировать деятельность городских служб и отраслевых органов администрации по представлению интересов детей в городском округе и организует их взаимодействие с представителями городского сообщества (бизнесом, СМИ, профессиональными группами, общественными организациями и т.д.).

4.5. Проводить регулярный мониторинг положения детей в г.о. Новокуйбышевск.

4.6. Разработать систему индикаторов по оценке доброжелательности города к детям, проживающих в нем.

4.7. Обеспечить участие детей в процессах принятия решений по вопросам, которые непосредственно затрагивают их права и законные интересы.

5. Для исполнения поставленных задач координационный совет имеет право:

5.1. Принимать решения в интересах детей в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за их исполнением.

5.2. Создавать рабочие группы для изучения деятельности учреждений, служб, объединений, ведомств в интересах детей.

5.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию в установленном законодательством РФ порядке от территориальных государственных и федеральных органов, городских служб и отраслевых органов администрации г.о. Новокуйбышевск, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать к своей работе должностных лиц, специалистов служб и отраслевых органов, депутатов (по согласованию) и других представителей городского сообщества (с их согласия).

5.5. Давать предложения по улучшению положения детей главе городского округа и председателю Думы г.о. Новокуйбышевск.

6. Координационный совет организывает свою работу в соответствии с утвержденным регламентом (приложение №3) к постановлению.

**Регламент  
деятельности координационного Совета по разработке и реализации  
долгосрочной стратегии развития г.о. Новокуйбышевска в интересах  
проживающих в нем детей**

*/ . Общие положения*

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает общие правила организации деятельности координационного Совета по разработке и реализации долгосрочной стратегии развития г.о. Новокуйбышевска в интересах проживающих в нем детей (далее Совет), закрепленных в Положении о данном Совете (далее - Положение).

1.2. Руководителем Совета является заместитель главы г.о. Новокуйбышевск по социальным вопросам.

*// . Полномочия председателя и членов совета*

2.1. Председатель Совета:

- утверждает персональный состав Совета;
- осуществляет общее руководство его деятельностью;
- дает поручения своим заместителям и членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- принимает решения, связанные с деятельностью Совета;
- представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- информирует главу г.о. Новокуйбышевск и городское сообщество о результатах деятельности Совета.

2.3. Заместители председателя Совета:

- планируют и организуют заседания Совета;
- в отсутствие председателя Совета, либо по его поручению ведут заседания Совета и подписывают протоколы Совета;
- дают поручения в пределах своей компетенции;

- по поручению председателя представляют Совет во взаимоотношениях с главой и председателем Думы, со службами городского округа, общественными организациями, родителями и детьми, а также со средствами массовой информации;
- привлекают, по согласованию с председателем Совета, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической работе, связанной с деятельностью Совета.

#### 2.4. Члены Совета:

- знакомятся с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися деятельности Совета;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- в случае невозможности присутствия на заседании обязаны не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Совета. Лицо, временно исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Совета, может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса;
- выступают на заседаниях Совета, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требуют, в случае необходимости, проведения голосования по рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям;
- принимают участие в голосовании с правом голоса;
- излагают, в случае несогласия с решением Совета в письменной форме, особое мнение;
- организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, в соответствии с планом заседаний Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;
- организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета;
- несут персональную ответственность за исполнение (неисполнение) соответствующих поручений, содержащихся в решениях Совета.

### *III. Планирование и организация работы*

3.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом, который составляется на один год и утверждается председателем Совета.

3.2. План заседаний Совета включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Совета на период разработки стратегии проводятся не реже одного раза в месяц, в последующем не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные, выездные заседания Совета, к заседаниям могут привлекаться представители городской общественности.

3.4. В целях мониторинга положения детей Совет может организовывать проведение различных социологических исследований (опросов, тестирований, анкетирований и т.п.).

3.5. Для подготовки вопросов могут создаваться рабочие группы из членов Совета, представителей заинтересованных органов муниципалитета, экспертов и представителей городской общественности.

#### *IV. Порядок подготовки заседания Совета*

4.1. Организуют заседания заместители председателя Совета.

4.2. Приглашает на заседание Совета, секретарь Совета (по поручению председателя или заместителей председателя Совета).

4.3. Подготовка вопроса поручается одному из членов Совета или нескольким членам.

4.4. Привлечение представителей городского сообщества к подготовке вопроса определяется сразу или в процессе подготовки вопроса.

4.5. Ответственные за подготовку вопроса представляют заместителям председателя Совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Совета аналитическую справку, проект решения Совета, предложения по составу приглашенных лиц.

4.6. Заместители председателя Совета обязательно обсуждают вопрос с председателем за 1 (один) день до заседания для согласования и утверждения принимаемых решений.

#### *V. Порядок проведения заседания Совета*

5.1. Заседания Совета проходят под руководством председателя или его заместителей.

5.2. Секретарь Совета регистрирует всех присутствующих на заседании (членов и приглашенных).

5.3. В обсуждении вопросов принимают участие ответственные за организацию вопроса и все желающие, присутствующие на заседании.

5.4. Регламент заседания утверждается непосредственно перед рассмотрением вопросов.

5.5. На заседании должно присутствовать не менее  $\frac{x}{2}$  состава Совета.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решение совета оформляется протоколом, в который вносятся все вопросы, рассмотренные в ходе заседания, результаты голосования, особые мнения членов Совета, если таковые имеются.

5.8. Протокол оформляется секретарем в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания и передается всем членам совета.

#### *VI. Организация контроля за принятыми решениями*

6.1. Вопросы, находящиеся на контроле Совета по итогам принятых решений, отслеживает секретарь Совета и докладывает об этом председателю и заместителям председателя Совета.

6.2. Заместители председателя организуют рассмотрение контрольного вопроса на заседание Совета.

6.3. Снятие вопроса с контроля осуществляется на заседании Совета на основании принятого решения.