



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2011

№ 176

Об утверждении порядка оформления, выдачи и изъятия маршрутной карты на внутри муниципальных маршрутах городского округа Новокуйбышевск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления, выдачи и изъятия маршрутной карты на внутри муниципальных маршрутах городского округа Новокуйбышевск (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Новокуйбышевск А.Ю.Шамина.

000937
126000

Глава
городского округа



О.В. Волков

Порядок
оформления, выдачи и изъятия маршрутной карты
на внутри муниципальных маршрутах
городского округа Новокуйбышевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 12 октября 2010г. № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области» и определяет порядок оформления, выдачи и изъятия маршрутной карты на внутри муниципальных маршрутах городского округа Новокуйбышевск (далее - маршрутная карта).

1.2. Маршрутная карта - документ, удостоверяющий право перевозчика использовать транспортное средство на определенном маршруте регулярных перевозок по внутри муниципальным маршрутам городского округа Новокуйбышевск.

1.3. Заказчик перевозок — управление городского хозяйства администрации городского округа Новокуйбышевск.

1.4. Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, с которым в установленном порядке заказчиком перевозок заключен договор об осуществлении регулярных перевозок по внутри муниципальным маршрутам.

2. Оформление и выдача маршрутной карты

2.1. Маршрутная карта оформляется и выдается управлением городского хозяйства администрации городского округа Новокуйбышевск (далее — Управление).

2.2. Маршрутная карта выдается уполномоченному представителю перевозчика под роспись одновременно с подписанием договора об осуществлении регулярных перевозок по внутри муниципальным маршрутам городского округа Новокуйбышевск.

2.3. Маршрутная карта выдается перевозчику на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки в соответствии с договором об осуществлении регулярных перевозок по внутри муниципальным маршрутам городского округа Новокуйбышевск, на срок действия указанного договора.

2.4. Маршрутные карты находятся у водителей транспортных средств во время работы на линии. Передача маршрутной карты другому перевозчику не

допускается.

2.5. Бланки маршрутных карт относятся к защищенной полиграфической продукции, имеют учетный номер и подписываются должностным лицом и заверяются печатью Управления.

3. Замена маршрутной карты

3.1. Замена маршрутной карты осуществляется в следующих случаях: замена парка автотранспортных средств, замена единицы подвижного состава, изменение марки, модели и (или) государственного регистрационного знака транспортного средства, утрата маршрутной карты, порча маршрутной карты, переход прав на осуществление перевозок по заключенному договору к иной организации, исключение маршрута из договора, предусматривающего осуществление перевозок одним транспортным средством по нескольким маршрутам.

3.2. Замена маршрутной карты осуществляется на основании письменного заявления перевозчика с приложением копии паспорта транспортного средства, копии документа, подтверждающего вместимость транспортного средства, а так же подлинника ранее выданной маршрутной карты (за исключением случая утраты маршрутной карты).

В случае утраты маршрутной карты перевозчик прилагает к заявлению документы, подтверждающие факт утраты.

3.3. Маршрутная карта выдается Управлением перевозчику в срок не более 15 рабочих дней с момента получения от перевозчика документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. В случае если новый подвижной состав не соответствует требованиям безопасности дорожного движения, условиям договора о его техническом оснащении, перевозчику должно быть отказано в замене маршрутных карт.

4. Приостановление и изъятие маршрутных карт

4.1. Управление вправе приостановить действие выданных маршрутных карт, в случаях:

- нарушение перевозчиком условий договора об осуществлении регулярных перевозок по внутри муниципальным маршрутам городского округа Новокуйбышевск;
- выявления неоднократного (два и более раз) нарушения перевозчиком нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, устанавливающих требования к обслуживанию населения автомобильным пассажирским транспортом.

Действие выданных маршрутных карт приостанавливается до устранения нарушений либо до решения в установленном порядке вопроса о возможности осуществления перевозчиком пассажирских перевозок.

4.2. Управление аннулирует выданные маршрутные карты в следующих случаях:

- ликвидация юридического лица либо прекращение действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в

- качестве индивидуального предпринимателя;
- прекращение действия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
 - истечение срока действия договора об осуществлении регулярных перевозок по внутри муниципальным маршрутам городского округа Новокуйбышевск;
 - досрочного расторжения указанного договора.

4.3. Управление при возникновении одного из случаев, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет перевозчику письменное уведомление о необходимости возврата маршрутных карт с указанием причин, по которым принято соответствующее решение.

4.4. Перевозчик при возникновении одного из случаев, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента их возникновения обязан вернуть в управление выданные маршрутные карты независимо от того, получено или не получено перевозчиком уведомление о необходимости возврата маршрутных карт Управлению.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение требований настоящего Порядка Управление и перевозчики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.