



Российская Федерация Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2011

№ 223

**Об утверждении Положения о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

В целях обеспечения реализации права граждан на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, в соответствии со ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, постановляю:

1. Утвердить «Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Е.М. Пахомову.

Глава городского округа



  
О.В. Волков

Утверждено  
Постановлением администрации  
городского округа Новокуйбышевск  
от 07 ФЕВ 2011 № 223

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и комплектования воспитанниками  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений  
на территории городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - Положение) регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений (далее по тексту - ОУ) на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита детей, проживающих на территории городского округа Новокуйбышевск, на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ОУ.

1.5. Комплектование ОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

## 2. ПРИЕМ В ОУ

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать ОУ.

2.2. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в ОУ утверждается приказом руководителя ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.

2.5. При приеме детей в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в группы оздоровительной направленности - на

основании заключения врача-специалиста городских и областных медицинских учреждений.

2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.8. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.

2.9. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя.

### 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОУ

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Регистрация детей (очередность) устанавливается на учебный год по заявлению родителей (законных представителей), по форме (приложение № 1). Руководитель ОУ выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности в ОУ (приложение № 2).

3.4. Руководители ОУ самостоятельно осуществляют регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей в сроки **с 1 сентября текущего года по 31 июля года следующего за текущим.**

3.5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ (приложение № 3).

3.6. Руководители ОУ самостоятельно осуществляют зачисление детей в ОУ в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

3.7. При наличии свободных мест в ОУ дети зачисляются сразу.

3.8. Комплектование ОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 по 31 августа ежегодно (руководитель формирует списки детей на новый учебный год, с учетом детей, зарегистрированных в «Книге учета будущих воспитанников» в порядке очередности).

3.9. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников» (с учетом категорий детей, пользующихся правом первоочередного и внеочередного приема), а также установленной предельной наполняемостью групп.

3.10. При отсутствии мест для всех зарегистрированных детей во время комплектования на новый учебный год, родителям предлагается обратиться в другие ОУ или в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области за информацией о наличии свободных мест.

3.11. Отказ родителей (законных представителей), дети которых не были зачислены в ОУ в период комплектования из-за отсутствия мест, от дальнейшего пребывания в очереди в данном ОУ подтверждается письменным заявлением.

3.12. Ежегодно на **1 октября** руководитель ОУ подводит итоги по количеству детей, принятых в ОУ и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в «Книге учета будущих воспитанников». Оставшиеся в очереди дети перерегистрируются на новый учебный год. Данные сведения предоставляются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области не позднее **2 октября** текущего года.

3.13. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.14. Правом внеочередного приема в ОУ пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы; граждане, полившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

3.15. Правом первоочередного приема в ОУ пользуются:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей.

Дети граждан, уволенных с военной службы, имеют право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в ОУ.

Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ имеют право на предоставление в течении трех месяцев со дня обращения места в ОУ.

3.16. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОУ граждане представляют соответствующие документы.

Для подтверждения трудной жизненной ситуации - решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Новокуйбышевск.

Установить следующую квоту при приеме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: один человек на одну возрастную группу любого возраста в каждом детском саду.

3.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ОУ только при отсутствии свободных мест.

3.18. Руководители ОУ еженедельно представляют в Поволжское управление министерства образования и науки информацию о наличии свободных мест в ОУ.

#### **4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ ОУ**

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

#### **5. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ОУ**

5.1. Отчисление воспитанников из ОУ происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;
- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему, пребыванию в дошкольном образовательном учреждении на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в иных случаях.

#### **6. ЕДИНЬЙ БАНК ДАННЫХ ОЧЕРЕДНОСТИ**

6.1. Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области формирует единый Банк данных очередности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

6.2. Руководители ОУ не позднее 5 числа месяца следующего за истекшим предоставляют в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области сведения об очередности в ОУ по установленной форме;

6.3. Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально информирует Главу администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области о состоянии комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на руководителей ОУ и лицо, назначенное приказом руководителя Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Положению о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области

### Руководителю образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество отца, матери, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (сери и номер паспорта)

\_\_\_\_\_ (проживающим (ей) по адресу: почтовый индекс, район,

\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу поставить в очередь для получения места в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы

Даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка: (Ф.И.О., дата рождения, номер очереди и наименование учреждения в котором стоит в очереди) в едином Банке очередности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы

Руководитель ОУ

Подписью заверяю, что мной принято данное заявление

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Данная графа заполняется с согласия заявителя

Приложение № 2  
к Положению о порядке приема и комплектования воспитанниками  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений  
на территории городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

**Выписка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**из книги учета будущих воспитанников на постановку в очередь в**

(наименование образовательного учреждения)

№ очереди по ОУ - \_\_\_\_\_

№ очереди по возрасту - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка - \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка - \_\_\_\_\_

Домашний адрес - \_\_\_\_\_

Льготная категория заявителя - \_\_\_\_\_

Планируемая дата поступления в ОУ - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя - \_\_\_\_\_

Документы на постановку в очередь принял:

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.



