

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и комплектования воспитанниками**  
**муниципальных дошкольных образовательных учреждений**  
**и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений**  
**на территориях городского округа Новокуйбышевск**  
**и муниципального района Волжский Самарской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Положение) регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений (далее по тексту - ОУ) на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ОУ.

1.5. Комплектование ОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

## **2. ПРИЕМ В ОУ**

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать ОУ.

2.2. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в ОУ утверждается приказом руководителя ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.

2.5. При приеме детей в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в группы оздоровительной направленности- на основании заключения врача-специалиста городских и районных медицинских учреждений.

2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.8. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.

2.9. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя.

## **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОУ**

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении.

3.3. Регистрация детей (очередность) устанавливается на учебный год по заявлению родителей (законных представителей), по форме (приложение № 1). Руководитель ОУ выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности в ОУ (приложение № 2).

3.4. Руководители ОУ самостоятельно осуществляют регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей в сроки с **1 марта по 31 июля ежегодно**.

3.5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ (приложение № 3).

3.6. Руководители ОУ самостоятельно осуществляют зачисление детей в ОУ в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

3.7. При наличии свободных мест в ОУ дети зачисляются сразу.

3.8. Комплектование ОУ на новый учебный год производится в сроки с **1 по 31 августа** ежегодно (руководитель формирует списки детей на новый учебный год, с учетом детей, зарегистрированных в «Книге учета будущих воспитанников» в порядке очередности).

3.9. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников» (с учетом категорий детей, пользующихся правом первоочередного и внеочередного приема), а также установленной предельной наполняемостью групп.

3.10. При отсутствии мест для всех зарегистрированных детей во время комплектования на новый учебный год, родителям предлагается обратиться в другие ОУ или в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области за информацией о наличии свободных мест.

3.11. Отказ родителей (законных представителей), дети которых не были зачислены в ОУ в период комплектования из-за отсутствия мест, от дальнейшего пребывания в очереди в данном ОУ подтверждается письменным заявлением.

3.12. Согласие остаться в очереди в данном ОУ родители (законные представители) также подтверждают письменным заявлением. Ребенок остается очередником до высвобождения по различным причинам мест или до следующего периода комплектования.

3.13. В случае отсутствия соответствующих заявлений ребенок исключается из очереди в срок с **1 по 30 сентября**.

3.14. Ежегодно на **1 октября** руководитель ОУ подводит итоги по количеству детей, принятых в ОУ и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в «Книге учета будущих воспитанников». Оставшиеся в очереди дети перерегистрируются на новый учебный год. Данные сведения предоставляются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области не позднее **2 октября** текущего года.

3.15. Общая численность детей при комплектовании определяется

лицензией.

3.16. Правом внеочередного приема в ОУ пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы; граждане, полившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.

3.17. Правом первоочередного приема в ОУ пользуются:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих;
- дети из многодетных семей.

3.18. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОУ граждане представляют соответствующие документы.

3.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ОУ только при отсутствии свободных мест.

3.20. Руководители ОУ еженедельно представляют в Поволжское управление министерства образования и науки информацию о наличии свободных мест в ОУ.

#### **4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ОУ**

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях письменному заявлению родителей.

#### **5. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ОУ**

5.1. Отчисление воспитанников из ОУ происходит:

- письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;
- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в иных случаях.

## **6. ЕДИНЫЙ БАНК ДАННЫХ ОЧЕРЕДНОСТИ**

6.1. Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области формирует единый Банк данных очередности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территориях городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

6.2. Руководители ОУ не позднее 5 числа месяца следующего за истекшим предоставляют в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области сведения об очередности в ОУ по установленной форме;

6.3. Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально информирует Глав администрации городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области о состоянии комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территориях городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на руководителей ОУ и лицо, назначенное приказом руководителя Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Положению о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территориях городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области

### Руководителю образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество отца, матери, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (сери и номер паспорта)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (проживающим (ей) по адресу: почтовый индекс, район,

\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу поставить в очередь для получения места в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы

Руководитель ОУ

Подписью заверяю, что мной принято данное заявление

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Данная графа заполняется с согласия заявителя

Приложение № 2  
к Положению о порядке приема и комплектования воспитанниками  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений  
на территориях городского округа Новокуйбышевск  
и муниципального района Волжский Самарской области

**Выписка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**из книги учета будущих воспитанников на постановку в очередь в**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

№ очереди по ОУ - \_\_\_\_\_

№ очереди по возрасту - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка - \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка - \_\_\_\_\_

Домашний адрес - \_\_\_\_\_

Льготная категория заявителя - \_\_\_\_\_

Планируемая дата поступления в ОУ - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя - \_\_\_\_\_

Документы на постановку в очередь принял:

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

