



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 МАР 2010

№ 774

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата В.П. Анисатова

Глава городского округа



О.В. Волков

000491

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Новокуйбышевск
от 24 МАР 2010 2010 г. N 774

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии утвержденным постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск Положением «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Новокуйбышевск и муниципальными служащими администрации городского округа Новокуйбышевск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - граждане) на отчетную дату:

- муниципальными служащими администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода:

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации):

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273--ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующие на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным распоряжением главы городского округа Новокуйбышевск от 15.12.2009 г. № 08-279к «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на

которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие структурных и отраслевых органов администрации городского округа Новокуйбышевск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Принятие решения о проведении проверки

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: кланы городского округа Новокуйбышевск (далее клана городского округа): руководителя отраслевого органа администрации городского округа Новокуйбышевск. наделенного правами юридического лица (далее руководитель отраслевого органа): либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Сведения, подлежащие проверке

5. Отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - отдел муниципальной службы), по решению главы городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой городского округа, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 1 настоящей пункта:

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы отраслевых органов администрации городского округа Новокуйбышевск. наделенных правами юридического лица (далее - кадровые службы отраслевых органов), по решению руководителя отраслевого органа администрации городского округа Новокуйбышевск осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого органа администрации или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 1 настоящей пункта:

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требования к служебному повелению.

Основания проведения проверки

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

Г) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:

Г) правоохранительными и налоговыми органами:

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями:

3) Общественной палатой Российской Федерации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Формы проведения проверки

11. Отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа Новокуйбышевск и кадровые службы отраслевых органов администрации городского округа Новокуйбышевск осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем обращения к руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (Губернатору Самарской области) о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ПУНКТОМ 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Права кадровых служб при проведении проверки

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и кадровых служб отраслевых органов вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим:

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы:

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам:

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативным и правовым актами Российской Федерации:

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению:

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

Оформление запросов при проведении проверки

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются;

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос:

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос:

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, с/о супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения (5 несоблюдении им требования к служебному поведению):

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке:

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлены (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части

второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Запросы направляются начальником отдела муниципальной службы или уполномоченным им должностным лицом отдела, руководителем отраслевого органа администрации городского округа, либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

Порядок уведомления муниципального служащего о проведении проверки и ознакомления с результатами проверки

17. Начальник отдела муниципальной службы, руководитель отраслевого органа администрации городского округа Новокуйбышевск или начальник соответствующей кадровой службы обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующем о решения;
- 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним. в ходе которой он должен быть проинформирован о том. какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке. - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

18. По окончании проверки отдел муниципальной службы, соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Права муниципального служащего при проведении проверки

19). Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки: по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения: по результатам проверки:
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме:
- 3) обращаться в отдел муниципальной службы, или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

Отстранение муниципального служащего на период проведения проверки от замещаемой должности

21. На период проведения проверки муниципальным служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Порядок информирования о результатах проверки

22. Начальник отдела муниципальной службы, соответствующая кадровая служба представляем лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом муниципальной службы, соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

Порядок направления материалов проверки в государственные органы и комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Порядок хранения материалов проверки

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, поступивших в отдел муниципальной службы по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Копия указанных справок хранятся в отделе муниципальной службы или в соответствующей кадровой службе отраслевого органа в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

28. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальном службы или к соответствующей кадровой службе отраслевого органа в течение тех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.