



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ОКТ 2012

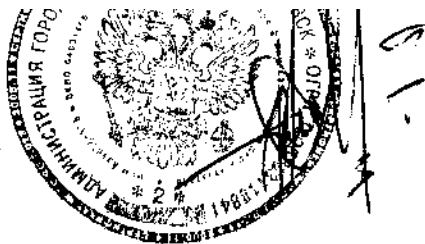
№ 3580

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
главы городского округа Новокуйбышевск**

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, учреждений и предприятий за вклад в социально-экономическое развитие городского округа Новокуйбышевск, плодотворную благотворительную и общественную деятельность, а также за другие заслуги, руководствуясь ст.29 Устава городского округа Новокуйбышевск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить Благодарность главы городского округа Новокуйбышевск.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме главы городского округа Новокуйбышевск (приложение № 1).
3. Утвердить описание Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма главы городского округа Новокуйбышевск (приложение № 2, 3, 4).
4. Утвердить формы представления о награждении (приложение № 5, 6).
5. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Новокуйбышевска от 14.01.2010 № 6.
6. Отделу муниципальной службы и кадров (К.И. Гордиенко) обеспечивать организацию награждения, а также учет и регистрацию награжденных.
7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата А.Ю. Шамина.

**Глава
городского округа**



А.А. Коновалов

**Положение о Почетной грамоте, Благодарности и
Благодарственном письме
главы городского округа Новокуйбышевск**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо главы городского округа Новокуйбышевск являются формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций, учреждений и предприятий за заслуги перед муниципальным образованием городской округ Новокуйбышевск.

1.2. Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Новокуйбышевск, а также граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие особые заслуги перед городским округом Новокуйбышевск.

**2. Основания и условия награждения Почетной грамотой, объявления
Благодарности, поощрения (направления) Благодарственного письма.**

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокое профессиональное мастерство; многолетний добросовестный труд; успехи, достигнутые в муниципальном управлении, защите прав человека, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, спорте (победа в международных, всероссийских соревнованиях, конкурсах, получение грантов); благотворительная деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского округа Новокуйбышевск, юбилейные даты заслуженных граждан (имеющих почетные звания и награды, ученые степени и т.п.) для трудовых коллективов и организаций – 20 лет и более со дня создания.

2.2. Основанием для объявления Благодарности являются: успехи в трудовой и общественной деятельности; вклад в развитие городского округа (признание на региональном уровне - конкурсы, соревнования и т.п.); особое отличие при исполнении служебного долга; пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, осуществление городских программ; юбилейные (10,15 лет работы) и значимые даты для трудовых коллективов и организаций; юбилейные даты для граждан; профессиональный праздник.

8. Основанием для направления Благодарственного письма являются: успешное выполнение отдельных разовых мероприятий; активное участие в социально-значимом для городского округа событии; выполнение на высоком уровне адресных поручений главы городского округа; добросовестное исполнение служебного долга; дни рождения граждан; значимые даты для трудовых коллективов и организаций (5 лет деятельности); профессиональный праздник.

2.4. Необходимыми условиями для награждения гражданина Почетной грамотой в связи с юбилеем являются наличие у него поощрений со стороны руководства соответствующей организации и Благодарности главы, либо государственных наград (наград Самарской области).

2.5. Необходимым условием для поощрения (объявления) гражданину Благодарности

в связи с юбилеем является наличие у него Благодарственного письма.

3. Порядок награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, поощрения (направления) Благодарственного письма.

3.1. Представление о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении (направлении) Благодарственного письма предоставляется на имя главы городского округа Новокуйбышевск органами государственной власти и местного самоуправления, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями.

3.2. Представление о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении (направлении) Благодарственного письма должно содержать подробное описание достижений и заслуг граждан или организации, которые являются основанием для награждения, поощрения в соответствии с пп.2.1., 2.2.,2.3 настоящего Положения.

3.3. К представлению о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, направлении Благодарственного письма прилагаются:

- для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой – сведения о дате основания (создания) предприятия, организации, учреждения;
- для граждан – краткая характеристика представляемого к поощрению гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о трудовой деятельности и наличия поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя, печатью ходатайствующей организации, а также мотивированное мнение руководителя организации по основному месту работы.

3.4. Представление о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и поощрении (направлении) Благодарственным письмом направляется на рассмотрение главы городского округа Новокуйбышевск не позднее 20 дней до планируемой даты вручения с приложением документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня их поступления. При этом в рамках указанного срока, осуществляется предварительное рассмотрение представлений о награждении Почетной грамотой и Благодарностью - комиссией по наградам, представления о направлении Благодарственного письма- заместителем главы городского округа – руководителем аппарата. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

3.5. Глава и заместители главы городского округа Новокуйбышевск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении (направлении) Благодарственного письма.

3.6. В награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, направлении Благодарственного письма может быть отказано в случаях:

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пп.2.1., 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения.
- несоблюдение сроков направления представлений, указанных в п.3.4. настоящего Положения.

3.7. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности и направление Благодарственного письма производится на основании постановления главы городского округа Новокуйбышевск. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписывается главой городского округа (или ставится его личное факсимиле) и заверяется гербовой печатью. К Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственному письму прилагается постановление администрации городского округа о награждении.

3.8. Подготовку проектов Постановлений о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом главы городского округа

Новокуйбышевск, учет, регистрацию награжденных, а также изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма, их учет и хранение осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации.

3.9. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма, рамок и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств местного бюджета.

3.10. Предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой, вправе премировать их за счет собственных средств. Кадровыми службами предприятий, организаций и учреждений на основании полученных документов, подтверждающих награждение гражданина Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, вносятся соответствующие записи о награждении в трудовые книжки и личные дела.

3.11. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма главы городского округа производится в торжественной обстановке главой городского округа либо по его поручению одним из заместителей.

3.12. Повторное награждение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом осуществляется по мере возникновения оснований для присуждения - 2.1., 2.2., 2.3., 2.4 Положения.

3.13. Информация о награждении граждан, трудовых коллективов, общественных организаций Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом главы городского округа Новокуйбышевск предоставляется для информации в средствах массовой информации отделом пресс-службы администрации.

3.14. При утере Почетной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма главы городского округа Новокуйбышевск дубликаты не выдаются.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Новокуйбышевск

№ 3580 от 25.10.2012 г.

**Описание
Почетной грамоты
главы городского округа Новокуйбышевск**

Почетная грамота главы городского округа Новокуйбышевск (далее – Почетная грамота) представляет собой лист формата 297х210 мм, который обрамляет двойная прямоугольная рамка, состоящая из линий бело-голубого цвета, расстояние между которыми 2 мм, общий фон – голубой.

В верхней части листа, посередине, на расстоянии 10 мм от верхнего края рамки расположен герб городского округа Новокуйбышевск синим цветом размером 20х25 мм. Сзади герба по всей ширине листа расположен триколор российского флага, ширина каждой полосы – 5мм, ниже от герба – надпись «Администрация городского округа Новокуйбышевск», выполненная в одну строку, высота букв 4 мм синего цвета. Ниже на расстоянии 55 мм от верхнего края рамки в середине листа расположена надпись «Почетная грамота» в две строки, высота букв 14 мм синего цвета.

В середине листа указывается фамилия, имя, отчество физического лица, либо наименование юридического лица, награжденного Почетной грамотой, и размещается лаконичный текст, отмечающий заслуги перед городским округом.

Внутренним фоном на листе выступает изображение здания администрации городского округа Новокуйбышевск с частью центральной площади города. Обратная сторона – белого цвета без изображений и надписей.

Почетная грамота помещается в рамку размером стандартному формату А 4.

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа Новокуйбышевск

№ 3580 от 25.10.2012 г.

**Описание
Благодарности
главы городского округа Новокуйбышевск**

Благодарность главы городского округа Новокуйбышевск (далее – Благодарность) представляет собой лист формата 297х210 мм, который обрамляет двойная прямоугольная рамка, состоящая из линий бело-голубого цвета, расстояние между которыми 2 мм, общий фон – голубой.

В верхней части листа, посередине, на расстоянии 10 мм от верхнего края рамки расположен герб городского округа Новокуйбышевск синим цветом размером 20х25 мм. Сзади герба по всей ширине листа расположен триколор российского флага, ширина каждой полосы – 5мм, ниже от герба – надпись «Администрация городского округа Новокуйбышевск», выполненная в одну строку, высота букв 4 мм синего цвета. Ниже на расстоянии 55 мм от верхнего края рамки в середине листа расположена надпись «Благодарность» в две строки, высота букв 9 мм синего цвета.

В середине листа указывается фамилия, имя, отчество физического лица, либо наименование юридического лица, награжденного Благодарностью, и размещается лаконичный текст, отмечающий заслуги перед городским округом.

Внутренним фоном на листе выступает изображение здания администрации городского округа Новокуйбышевск с частью центральной площади города.

Обратная сторона – белого цвета без изображений и надписей.

Благодарность помещается в рамку размером стандартному формату А 4.

Приложение №4
к постановлению администрации
городского округа Новокуйбышевск

№ 3580 от 25.10.2012 г.

Описание
Благодарственного письма
главы городского округа Новокуйбышевск

Благодарственное письмо главы городского округа Новокуйбышевск (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист формата 297х210 мм, который обрамляет двойная прямоугольная рамка, состоящая из линий бело-голубого цвета, расстояние между которыми 2 мм, общий фон – голубой.

В верхней части листа, посередине, на расстоянии 10 мм от верхнего края рамки расположен герб городского округа Новокуйбышевск синим цветом размером 20х25 мм. Сзади герба по всей ширине листа расположен триколор российского флага, ширина каждой полосы – 5мм, ниже от герба – надпись «Администрация городского округа Новокуйбышевск», выполненная в одну строку, высота букв 4 мм синего цвета. Ниже на расстоянии 55 мм от верхнего края рамки в середине листа расположена надпись «Благодарственное письмо» в две строки, высота букв 9 мм синего цвета.

В середине листа указывается фамилия, имя, отчество физического лица, либо наименование юридического лица, награжденного Благодарственным письмом, и размещается лаконичный текст, отмечающий заслуги перед городским округом.

Внутренним фоном на листе выступает изображение здания администрации городского округа Новокуйбышевск с частью центральной площади города.

Обратная сторона – белого цвета без изображений и надписей.

Благодарственное письмо помещается в рамку размером стандартному формату А 4.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью, Благодарственным письмом) главы городского
округа Новокуйбышевск

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, занимаемая должность)

Год рождения _____ Место рождения _____

Образование _____ Окончил(а) (когда, что) _____

Специальность по образованию _____

Какими ведомственными наградами награжден(а), (дата номер приказа о награждении)

Стаж работы: общий -
в данном коллективе -

в отрасли -

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

оборотная сторона

ХАРАКТЕРИСТИКА КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ

(должность лица, вносящего представление) (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью, Благодарственным письмом) главы городского
округа Новокуйбышевск

(наименование предприятия)

(ИНН, ОГРН)

Год создания _____ Место регистрации _____

Юридический адрес _____

Вид деятельности _____

Какими ведомственными наградами награжден(а), (дата номер приказа о награждении)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

оборотная сторона

ХАРАКТЕРИСТИКА КОНКРЕТНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

(должность лица, вносящего представление) (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.
