



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 ДЕК 2013

№ 724-р

О порядке взаимодействия департамента по закупкам и контролю в сфере закупок и структурных подразделений администрации городского округа Новокуйбышевск по возврату обеспечения заявки при осуществлении закупки товара (работы, услуги) для муниципальных нужд администрации городского округа Новокуйбышевск за исключением закупок, осуществляемых путем проведения электронного аукциона

В целях усиления контроля и недопущения нарушения требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г № 44-ФЗ (далее – закон 44-ФЗ) в части возврата администрацией городского округа Новокуйбышевск обеспечения заявки участникам закупки при осуществлении закупки товара (работы, услуги) для муниципальных нужд администрации городского округа Новокуйбышевск, руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск:

1. Утвердить Порядок взаимодействия департамента по закупкам и контролю в сфере закупок и структурных подразделений администрации городского округа Новокуйбышевск по возврату обеспечения заявки при осуществлении закупки товара (работы, услуги) для муниципальных нужд администрации городского округа Новокуйбышевск за исключением закупок, осуществляемых путем проведения электронного аукциона согласно приложению № 1.

002859

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по финансам и экономическому развитию С.В. Маркова.

Глава городского округа



А.А. Коновалов

**Порядок взаимодействия департамента по закупкам и контролю в сфере
закупок и структурных подразделений администрации городского округа
Новокуйбышевск по возврату обеспечения заявки
при осуществлении закупки товара (работы, услуги) для муниципальных
нужд администрации городского округа Новокуйбышевск,
за исключением проведения закупок, осуществляемых путем проведения
электронного аукциона**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия департамента по закупкам и контролю в сфере закупок и структурных подразделений администрации городского округа Новокуйбышевск по возврату обеспечения заявки при осуществлении закупки товара (работы, услуги) для муниципальных нужд администрации городского округа Новокуйбышевск, за исключением проведения закупок, осуществляемых путем проведения электронного аукциона (далее – Порядок) регулирует взаимодействие департамента по закупкам и контролю в сфере закупок (далее - Департамент) и других структурных подразделений администрации по возврату обеспечения заявки при осуществлении закупки товара (работы, услуги) для муниципальных нужд администрации городского округа Новокуйбышевск.

1.2. Основные понятия и определения:

1.2.1. муниципальные нужды администрации городского округа Новокуйбышевск - обеспечиваемые за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск и иных средств потребности администрации городского округа Новокуйбышевск в товарах, работах, услугах;

1.2.2. участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4

2. Основные положения и принципы взаимодействия Департамента и структурных подразделений администрации по возврату обеспечения заявки при осуществлении закупки

2.1. В течение 1 рабочего дня после публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, итогового протокола запроса предложений Департамент направляет в управление учёта и отчётности – (далее – Бухгалтерия):

- сведения о публикации соответствующего протокола;
- уведомление о сроках возврата денежных средств соответствующим участникам закупок (форма прилагается).

2.2. Бухгалтерия в течение 4 рабочих дней с момента получения уведомления:

2.2.1. осуществляет возврат денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявок, участникам закупок, указанным в уведомлении;

2.2.2. направляет в Департамент уведомление о возврате денежных средств участникам закупки (с указанием даты возврата).

2.3. В течение 1 рабочего дня после заключения муниципального контракта Департамент направляет в Бухгалтерию:

2.3.1. Заключенный муниципальный контракт,

2.3.2. Сведения из единой информационной системы о заключении контракта

2.3.3. уведомление о сроках возврата денежных средств соответствующим участникам закупки.

2.4. Бухгалтерия в течение 4 рабочих дней с момента получения уведомления:

2.4.1. осуществляет возврат денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявок, участникам закупок, указанным в уведомлении;

2.4.2. направляет в Департамент уведомление о возврате денежных средств (с указанием даты возврата).

Управление учета и отчетности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроках возврата денежных средств
в качестве обеспечения заявки
от участника закупки

по _____
(наименование процедуры)
на _____
(предмет контракта)

Произвести перечисление возврата денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявки

_____ (наименование участника)
в размере _____
(сумма цифрами (прописью))
в срок с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.
(сумма цифрами (прописью))

Реквизиты для перечисления денежных средств:

ИНН/КПП

р/с

БИК

к/с

Руководитель
Департамента по закупкам
и контролю в сфере закупок

О.А. Светкина

Начальник отдела закупок
Департамента по закупкам
и контролю в сфере закупок

Ю.П.Зинович

Исполнитель: