



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 ДЕКА 2013

№ 705-р

О взаимодействии структурных подразделений администрации городского округа Новокуйбышевск при заключении муниципальных контрактов на закупки товара, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

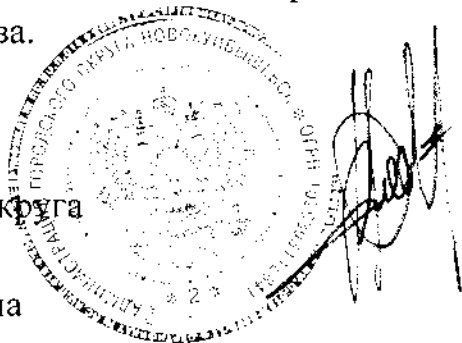
В целях исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг и регулирования отношений структурных подразделений администрации, направленных на осуществление закупок для нужд администрации городского округа Новокуйбышевск:

1. Утвердить Порядок заключения муниципальных контрактов администрацией городского округа Новокуйбышевск на закупки товара, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы по финансам и экономическому развитию С.В. Маркова.

167200

Глава
городского округа

Исп. Светкина



А.А. Коновалов

к распоряжению администрации городского округа

«24» декабря 2013г № 705-р

Порядок

заключения муниципальных контрактов администрацией городского округа Новокуйбышевск на закупки товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие Департамента по закупкам и контролю в сфере закупок (далее Департамент) и других структурных подразделений администрации при заключении муниципального контракта на осуществление закупки товара (работы, услуги) для муниципальных нужд администрации у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (далее Контракт).

1.2. Основные определения:

1) Инициатор закупки (далее Инициатор) – структурное подразделение администрации, осуществляющее действия иницилирующего характера при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации;

2) План размещения заказов – план осуществления закупок на товары, работы, услуги для муниципальных нужд администрации на предстоящий финансовый год, сформированный Департаментом и согласованный заместителем главы по финансам и экономическому развитию.

2. Основные положения и принципы взаимодействия Департамента и Инициаторов при заключении муниципального контракта на осуществление закупки товара (работы, услуги) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей

2.1. Инициатор для осуществления закупки товаров (работы, услуги) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд администрации на сумму, не превышающую ста тысяч рублей,

формирует заявку на закупку не превышающую ста тысяч рублей (далее Заявка) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявка содержит:

2.2.1. обоснование в форме отчета невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.2. обоснование в форме отчета цены контракта;

2.2.3. расчет цены контракта;

2.2.4. обоснование в форме отчета существенных условий контракта;

2.2.5. проект контракта.

2.3. Ответственность за предоставленные сведения в Заявке несет руководитель Инициатора.

2.4. Инициатор подает Заявку в Департамент для получения согласования возможности заключения Контракта не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заключения контракта.

2.5. Департамент при получении Заявки:

2.5.1. ведет регистрацию Заявок;

2.5.2. в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, проверяет на соответствие плану размещения закупок, на наличие сведений, установленных п.2.2. настоящего Порядка;

2.5.3. в случае несоответствия Заявки требованиям, установленным п.2.2. настоящего Порядка возвращает Инициатору в течение одного рабочего дня, следующего за днем проверки, с указанием причин возврата;

2.5.4. при соответствии Заявки требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка, производит расчет суммы возможных закупок товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до ста тысяч рублей, исходя из средств, предусмотренных на осуществление всех закупок;

2.6. исходя из полученных расчетов, Департамент:

2.6.1. в течение рабочего, следующего за днем проверки, делает отметку о согласовании заключения контракта на товары, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до ста тысяч рублей;

2.6.2. либо в случае отказа в возможности заключения контракта, Департамент уведомляет Инициатора об отсутствии возможности заключения контракта (о причинах отказа) в день решения.

2.7. В случае согласования возможности заключения контракта Департамент направляет проект контракта на правовую экспертизу в Департамент по правовым вопросам.

2.8. В день получения правовой экспертизы Департамент передает Инициатору проект контракт для подписи поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.9. Департамент в течение рабочего дня, следующего за датой получения проекта контракта с подписью стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), передает проект контракта с приложением Заявки, обоснований, предоставленных Инициатором, и правовой экспертизы на подпись заместителю главы по финансам и экономическому развитию.

2.10. Департамент ведет учет Контрактов, обеспечивает хранение Заявок.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ ДО СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

Дата заявки: « ____ » _____ 2014 г

1. **Наименование структурного подразделения администрации (Инициатор закупки):** _____

2. Руководитель структурного подразделения (Ф.И.О.) _____

3. Ответственный исполнитель (Ф.И.О.) _____

4. Контактный телефон (служебный): городской номер _____ ; внутренний _____

5. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА:** _____

6. Условия финансирования закупки:

Наименование источника финансирования	Код размещения заказа			Цена контракта, руб.
	КБК	ОКВЭД	ОКДП	

7. Участие в программе

Наименование программы	Постановление Правительства СО (дата, №), условия софинансирования	Соглашение (дата, №)

8. Обоснование (документально оформленный отчет) невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

9. Существенные условия контракта: _____

10. Расчет и обоснование цены контракта: _____

11. Проект контракта _____

12. ПОДПИСИ:

Руководитель Инициатора _____ (Ф.И.О.) _____

Руководитель Управления учета и отчетности _____ Павлова Е.Г.

Зам. главы по финансам и экономическому развитию _____ Марков С.В.

Департамент по закупкам и контролю в сфере закупок

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____

Дата	Средства на осуществление закупок, предусмотренные планом размещения закупок на 2014г, руб.	5 % от столбца 2	Сумма закупок (с начала года), по которым определен поставщик (подрядчик, исполнитель), руб.	5 % от столбца 4	Факт заключенных контрактов до 100 тыс. руб.	ОДОБРЕНО (подпись ответственного лица)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Департамента по закупкам и контролю в сфере закупок _____ (подпись)