



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 ОКТ 2013

№ 562-р

О взаимодействии структурных подразделений администрации городского округа Новокуйбышевск при планировании закупок товаров, работ, услуг на предстоящий финансовый год

На основании Федерального закона от 21.07.2005г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положения о департаменте по закупкам и контролю в сфере закупок, в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг и регулирования отношений структурных подразделений администрации, направленных на осуществление планирования закупок товаров, работ, услуг на предстоящий финансовый год для нужд администрации городского округа Новокуйбышевск:

1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Новокуйбышевск при планировании закупок товаров, работ, услуг на предстоящий финансовый год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы
по финансам и экономическому развитию

Исп. Светкина



С.В. Марков

002266 *

2

Приложение
к распоряжению администрации городского округа

от « 23 » ОКТ 2013 2013г № 561-р

Регламент

взаимодействия структурных подразделений администрации городского
округа

Новокуйбышевск при планировании закупок товаров, работ, услуг на
предстоящий финансовый год

Настоящий Регламент разработан в исполнение Федерального законодательства в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок, Устава городского округа Новокуйбышевск Самарской области, положения о Департаменте по закупкам и контролю в сфере закупок.

Настоящий Регламент регулирует порядок взаимодействия структурных подразделений администрации по планированию закупок товаров, работ, услуг на предстоящий финансовый год для нужд администрации городского округа Новокуйбышевск в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий администрации городского округа.

1. Основные положения

1.1. Инициатор заказа – структурное подразделение администрации, осуществляющее действия организационного характера при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации в соответствии с настоящим Регламентом.

1.2. Реестр потребностей на закупку товаров - перечень товаров, закупаемых для нужд администрации на предстоящий финансовый год, составляется Инициатором заказа (далее Инициатор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3

1.3. Реестр потребностей на выполнение работ - перечень работ, закупаемых для нужд администрации на предстоящий финансовый год, составляется Инициатором по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.4. Реестр потребностей на закупку услуг - перечень услуг, закупаемых для нужд администрации на предстоящий финансовый год, составляется Инициатором по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

1.5. План размещения заказов - план осуществления закупок на товары, работы, услуги для нужд администрации на предстоящий финансовый год, составляет Департамент по закупкам и контролю в сфере закупок согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

1.6. План-график - перечень закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации на предстоящий финансовый год.

2. Планирование закупок на товары, работы, услуги для нужд администрации городского округа на предстоящий финансовый год.

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее закупок) для нужд администрации городского округа осуществляется при взаимодействии Инициаторов, департамента по закупкам и контролю в сфере закупок (далее Департамент по закупкам) и экономического департамента, исходя из целей осуществления закупок, и заключается:

- в определении Инициатором потребностей в товарах, работах и услугах (далее потребности), сроков их закупок, необходимых для исполнения муниципальных функций и полномочий в сфере деятельности Инициатора;

- в проверке Департаментом по закупкам потребностей на соответствие требованиям законодательства и в определении способов размещения заказов для администрации;

- в составлении Департаментом по закупкам проектов плана размещения заказов и плана-графика для нужд администрации на предстоящий финансовый год;

- в согласовании экономическим департаментом потребностей, необходимых для выполнения муниципальных функций и полномочий администрации.

2.2. Инициатор определяет потребности путем составления проектов реестров потребностей по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Регламенту и в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому периоду, представляет (письменно и в электронном виде) в Департамент по закупкам.

2.3. Прием проектов реестров потребностей Департаментом по закупкам от Инициаторов осуществляется по графику, утвержденному распоряжением администрации.

2.4. Департамент по закупкам на основании проектов реестров потребностей, полученных от Инициаторов:

- формирует проект реестра потребностей в целом по администрации;

4

- проверяет потребности на соответствие требованиям законодательства;

- определяет способы определения поставщиков для администрации в соответствии с действующим законодательством;

- составляет проекты плана размещения заказов и плана-графика для нужд администрации на предстоящий финансовый год;

- в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, передает на согласование в экономический департамент проект реестра потребностей администрации на предстоящий финансовый год.

2.5. Экономический департамент проверяет проект реестра потребностей администрации в части обоснования планируемой закупки (товара, работ, услуг) на соответствие:

- достижению целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными и иными программами;

- выполнению функций и полномочий администрации городского округа;

- объему прав в денежном выражении (в пределах лимитов бюджетных ассигнований по местному бюджету).

2.6. Экономический департамент по результату проверки принимает решение о согласовании проектов реестров потребностей администрации или корректирует потребности (в части изменений размера бюджетных средств) в пределах лимитов бюджетных ассигнований и в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду, предоставляет Департаменту по закупкам согласованный реестр потребностей (письменно и в электронном виде).

2.7. Департамент по закупкам в течение 15-ти календарных дней со дня получения согласованных реестров потребностей осуществляет анализ проектов сформированных плана размещения заказов и плана-графика на соответствие согласованному реестру потребностей для нужд администрации на предстоящий финансовый год. В случае необходимости, вносит изменения и дорабатывает план размещения заказов и план-график до полного соответствия нормам законодательства в сфере закупок.

2.8. Департамент по закупкам в течение 25-ти рабочих дней со дня утверждения бюджета представляет:

- на согласование заместителю главы по финансам и экономическому развитию план размещения закупок и план-график на предстоящий финансовый год;

- на утверждение главе городского округа - план-график на предстоящий финансовый год.

2.9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения плана-графика (но не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете), размещает последний на общероссийском официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Исполнение плана-графика.

3.1. Осуществление закупок для нужд администрации в течение финансового года осуществляется строго в соответствии с планом-графиком, размещенным на общероссийском официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ».

3.2. Контроль за исполнением плана-графика осуществляет Департамент по закупкам.

3.3. При необходимости в течение года изменить потребность в товарах, работах, услугах, в случаях предусмотренных действующим законодательством, Инициатор представляет (письменно и в электронном виде) в Департамент по закупкам заявку, согласованную экономическим департаментом, на внесение изменений в реестр потребностей.

3.4. Департамент по закупкам в течение рабочего дня со дня получения заявки, вносит соответствующие изменения в план размещения заказов, представляет заместителю главы по финансам и экономическому развитию на утверждение изменения в план-график и не позднее трех рабочих дней со дня утверждения – размещает изменения в плане-графике на общероссийском официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ».

потребностей на поставку товаров для нужд

на период_

(наименование структурного подразделения администрации)

6

РЕЕСТР

потребностей на оказание выполнения работ для нужд _____ на период _____
(наименование структурного подразделения администрации)

п/п	КБК	ОКВЭД	ОКДП	Наименование услуг	Цель закупки	Обоснование закупки	Цена за единицу, руб.	Годовой объем выполнения работ			Источники финансир-я			План			
								ед. измер-я	в натур. выражении	в стоимостном измер-и, руб.	обл	гор	ВНБ/С	размещения извещения (дата)	заключения контракта (месяц)	оказания услуг (период)	сроки оплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

РЕЕСТР

потребностей на оказание услуг для нужд _____ на период _____
(наименование структурного подразделения администрации)

п/п	КБК	ОКВЭД	ОКДП	Наименование услуг	Цель закупки	Обоснование закупки	Цена за ед-цу, руб.	Годовой объем оказания услуг			Источники финансир-я			План			
								ед. измер-я	в натур. выражении	в стоимостном измер-и, руб.	обл	гор	ВНБ/С	размещения извещения (дата)	заключения контракта (месяц)	оказания услуг (период)	сроки оплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

[illegible]