

Утверждена:  
общим собранием  
от “\_” \_\_\_\_ 200\_ г.

Утверждена:  
правлением ТСЖ “\_\_\_\_\_”  
Протокол № \_\_ от “\_” \_\_\_\_ 200\_ г.

## Должностная инструкция уборщицы

### 1. Общие положения

Уборщица ТСЖ “\_\_\_\_\_” относится к младшему обслуживающему персоналу по уборке нежилых помещений, находящихся в подъезде.

### 2. Обязанности

2.1. Обязанностями уборщицы являются:

- 2.1.1. влажное подметание площадок и маршей двух нижних этажей – ежедневно;
- 2.1.2. влажное подметание площадок и лестничных маршей выше второго этажа – 2 раза в неделю;
- 2.1.3. мытье площадок и лестничных маршей – 2 раза в месяц;
- 2.1.4. мытье пола кабины лифта – ежедневно;
- 2.1.5. влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта – 2 раза в месяц;
- 2.1.6. мытье окон – 1 раз в год;
- 2.1.7. влажная протирка стен, общих дверей, плафонов, обметание пыли с потолков – 1 раз в год.

2.2. Своевременная подача заявки в правление на обеспечение твердым и мягким инвентарем и моющими средствами.

### 3. Рабочее время и качество работы

3.1. Рабочее время уборщицы определяется графиком проведения уборочных работ, составленным и утвержденным правлением по согласованию с исполнителем. Информация о периодичности и днях уборки каждого объекта согласно графику помещается на территории убираемого объекта.

3.2. Правление и контрольно-ревизионная группа осуществляют контроль за качеством выполняемой работы посредством рейдов проверки в соответствии с утвержденным графиком уборки.

3.3. В случае нарушения графика уборки уборщица обязана заранее предупредить письменно об этом правление. В отсутст-

вие письменного заявления о нарушении графика уборки правление или контрольно-ревизионная группа составляет акт и принимает решение о наложении взыскания на уборщицу.

### 4. Время отдыха

4.1. Уборщице предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

4.2. Административный отпуск может предоставляться по заявлению уборщицы приказом председателя правления, но не более чем 30 дней в году.

Председатель правления \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(дата)

### График работы уборщиц в ТСЖ “\_\_\_\_\_”

Вид работы	Периодичность
1. Влажное подметание нижнего этажа	Ежедневно
2. Влажное подметание площадок и маршей	2 раза в нед.
3. Мытье площадок и лестничных маршей и перил	2 раза в мес.
4. Мытье пола кабины лифта	Ежедневно
5. Влажная протирка стен, дверей, потолков кабины лифта	2 раза в мес.
6. Мытье окон	Май
7. Влажная протирка стен, общих дверей, плафонов, обметание пыли с потолков	Апрель

Председатель правления \_\_\_\_\_  
(подпись)