

Должностная инструкция электрика

1. Общие положения

Электрик ТСЖ “_____” относится к дежурному обслуживающему персоналу по обслуживанию, эксплуатации, профилактике и мелкому ремонту электрооборудования и электроосвещения.

2. Обязанности

2.1. Обязанностями электрика являются:

2.1.1. планово-профилактический ремонт и обслуживание электрооборудования дома;

2.1.2. замена износившихся и перегоревших элементов электрооборудования до ввода в квартирный счетчик;

2.1.3. профилактика возможных аварийных ситуаций путем отслеживания сверхнормативных нагрузок и перегрузок и определение их причин;

2.1.4. контроль за несанкционированным подключением индивидуальных пользователей к общим электросиловым и электроосветительным щитам;

2.1.5. контроль за целостностью пломб и печатей на контрольно-измерительном оборудовании;

2.1.6. ремонт и замена электровыключателей и электроарматуры в местах общего пользования (подъезды, лестничные клетки, чердаки, подвальные помещения);

2.1.7. замена ламп освещения по мере перегорания их в подъездах, лестничных клетках, чердаках, подвалах.

2.2. В случае обнаружения несанкционированного подключения, сорванных пломб, несанкционированного проникновения в закрытые помещения щитовых, в силовые и осветительные щиты, проведения электро- и электромонтажных работ электрик обязан активировать обнаруженные нарушения, занести соответствующую запись в журнал и поставить в известность правление.

2.3. В случае аварий электрик обязан поставить в известность правление и сообщить о необходимости вызова аварийной бригады.

2.4. Для упорядочения и контроля за электрооборудованием электрик обязан иметь в распоряжении полный набор ключей от электрощитовых и электрощитков, резервный набор ключей должен находиться у администрации ТСЖ, а ключи от квартирных щитков должны иметься в каждой квартире (под роспись).

На каждом щите должна быть размещена информация об ответственном за электрооборудование с указанием его местонахождения и телефона, времени приема и места нахождения ключей от шкафа или помещения.

2.5. Электрик ведет ежедневные записи в журнале планово-профилактических и ремонтных работ о проведенных им работах с указанием места и времени проведения работ, причины проведения и расходовании материалов.

2.6. С целью определения необходимых работ электрик совместно с представителем ТСЖ 1 раз в месяц осуществляет ревизионный обход дома в местах, где имеется электрооборудование, электроосветительные и электросиловые приборы и установлены контрольно-измерительные приборы.

2.7. Администрация осуществляет выборочный контроль за соответствием внесенных в журнал работ фактическому их выполнению и делает соответствующие отметки в журнале.

3. Вызовы в квартиры

3.1. Осуществляются на основании записей в журнале заявок на ремонт электрооборудования или электромонтажа.

3.2. Производятся за счет жильцов и из их материалов и оплачиваются после составления сметы на работы и выписки счета через Сбербанк на счет ТСЖ. Электрик получает оплату за произведенные им работы согласно счету из кассы ТСЖ за вычетом ЕСН и подоходного налога.

3.3. В случае осуществления ремонта или монтажа электрооборудования в квартирах приглашенными специалистами электрик обязан обследовать произведенные работы и дать заключение об их соответствии, правилам ТБ и ТЭ.

4. Рабочее время

Рабочее время электрика является ненормированным и планируется в зависимости от графика ППР, ревизий, контрольных обходов и текущего ремонта. Контрольное время ежедневного контакта с администрацией правления утверждается приказом председателя правления по согласованию с электриком.

5. Время отдыха

5.1. Электрику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней; первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

5.2. Отпуск может предоставляться и до истечения 11 месяцев за отработанное время.

5.3. Административный отпуск может предоставляться по заявлению электрика приказом председателя правления, но не более чем 30 дней в году.

6. Квалификационные требования

6.1. Электрик обязан иметь допуск к эксплуатации электрооборудования до 1000 Вт; своевременно сдавать и пересдавать экзамен по технике безопасности и правилам эксплуатации в МП “Электросеть” и иметь соответствующие отметки в удостоверении.

6.2. Если документы выданы по основному месту работы, то они предъявляются руководству ТСЖ, с них снимаются копии. Необходимые документы электрик обязан иметь при себе во время работы.

6.3. При отсутствии документов или их просрочке электрик отстраняется от работы до приведения документов в соответствие с требованиями. При непредставлении надлежащих документов в течение 10 дней электрик может быть уволен за несоответствие занимаемой должности.

Председатель правления _____
(подпись)

Ознакомлен _____
(подпись) _____
(дата)