

Собственнику помещения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений  
многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_  
(заочное голосование)**

Уважаемый(ые) \_\_\_\_\_ !

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится общее собрание собственников помещений в д. № \_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ .

**Собрание проводится в форме заочного голосования.**

Общее собрание создано по инициативе \_\_\_\_\_ .

**Повестка дня собрания:**

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания.
2. Утверждение порядка распределения голосов собственников.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом:
  - 3.1. Непосредственное управление.
  - 3.2. Управление товариществом собственников жилья.
  - 3.3. Управление управляющей организацией.
4. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания.
5. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений.

6. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях.

В случае если собственник помещения отдает свой голос за управление товариществом собственников жилья, то он дополнительно голосует по следующим вопросам, включаемым в бюллетень голосования:

7. Создание товарищества собственников жилья \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (наименование, улица и № дома(ов))

8. Утверждение устава товарищества собственников жилья.

9. Избрание правления товарищества собственников жилья.

10. Избрание председателя правления товарищества собственников жилья.

Окончание приема заполненных бюллетеней заочного голосования “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Место приема заполненных бюллетеней заочного голосования \_\_\_\_\_ .