

Приказ № _____
(постановление, распоряжение)

по _____
(наименование организации)

от “___” _____ 20__ г. К инвентаризации приступить _____
(дата)

Для проведения инвентаризации в _____
назначается инвентаризационная комиссия (постоянно дейст-
вующая, рабочая) в составе:

и окончить _____ .
(дата)

Причина инвентаризации _____
(контрольная проверка,

1. Председатель _____ .
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ .
смена материально ответственных лиц, переоценка и т. д.)

2. Члены комиссии: _____ .
(должность, фамилия, имя, отчество)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию _____
не позднее 20__ г.

Инвентаризации подлежат: _____
(имущество

Руководитель _____
(подпись)

и финансовые обязательства) _____ .