

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301001

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**Приказ
(распоряжение) о приеме работника на работу***

Принять на работу	с	Дата
	по	

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. ____ коп.
(цифрами)

надбавкой _____ руб. ____ коп.
(цифрами)

с испытанием на срок _____ месяца(ев)

Основание:

Трудовой договор от “__” _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “__” _____ 20__ г.
(личная подпись)

* Трудовой договор с главным бухгалтером приведен в регламенте “Управление (ТСЖ, ЖСК, управляющие организации)”.