



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2010

№ 285

О Порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области

В целях оптимизации и эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ в городском округе Новокуйбышевск, руководствуясь ст. 29 Устава городского округа, Постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области (Приложение).
2. Возложить:
 - 2.1. Методическое руководство по вопросам разработки и утверждения долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области – на отдел экономического развития администрации городского округа (Л.В. Смагина).
 - 2.2. Координацию работ по подготовке и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области – на заместителей главы городского округа по соответствующим направлениям.

- 2.3. Рассмотрение проектов долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области и подготовку предложений о целесообразности утверждения данных программ – на рабочую группу по рассмотрению программных разработок (С.А. Ромашкин).
3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа от 14.02.2008г. № 183 «О порядке принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа по экономике и финансам (С.А.Ромашкин).

**Глава
городского округа**

О.В. Волков

Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Долгосрочная целевая программа городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - долгосрочная программа) представляет собой комплекс производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных для развития городского округа социальных, экономических и экологических задач или иных проблем развития города.
Долгосрочная программа разрабатывается на срок от трёх до десяти лет. Долгосрочные программы являются одним из важнейших средств реализации социально-экономической политики администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – городской округ).
- 1.2. В процессе разработки и реализации долгосрочных программ выделяются следующие субъекты:
 - инициатор постановки проблемы долгосрочной программы;
 - заказчик долгосрочной программы;
 - основные разработчики долгосрочной программы;
 - исполнители долгосрочной программы.
- 1.3. Долгосрочная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках долгосрочной программы. Деление долгосрочной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Формирование, утверждение, реализация и изменение подпрограмм осуществляется в соответствии с настоящим Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Порядок).
- 1.4. Долгосрочная программа не может содержать мероприятий других утверждённых долгосрочных программ и целевых ведомственных программ городского округа.

- 1.5. Разработка проекта и утверждение долгосрочной программы включают следующие этапы:
- 1.5.1. Инициирование разработки долгосрочной программы:
- инициативное предложение от физических лиц или юридических лиц, не являющихся отраслевыми органами администрации городского округа;
 - концепция долгосрочной программы от отраслевых органов администрации городского округа.
- 1.5.2. Принятие решения о разработке долгосрочной программы главой городского округа;
- 1.5.3. Разработка проекта долгосрочной программы;
- 1.5.4. Согласование проекта долгосрочной программы;
- 1.5.5. Рассмотрение проекта долгосрочной программы рабочей группой по рассмотрению программных разработок администрации городского округа;
- 1.5.6. Рассмотрение проекта долгосрочной программы на заседании коллегии администрации городского округа (необходимость рассмотрения предварительно согласовывается с главой городского округа);
- 1.5.7. Утверждение долгосрочной программы главой городского округа.

2. Отбор проблем для программной разработки

- 2.1. Отбор проблем для их решения программным методом определяется следующими факторами:
- значимость проблемы;
 - невозможность без поддержки бюджета городского округа решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;
 - высокая эффективность технических, организационных и других, предлагаемых к реализации, мероприятий;
 - необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.
- 2.2. При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития городского округа, направления структурной и инвестиционной политики, прогнозы развития потребностей и финансовых ресурсов городского округа, возможности привлечения внебюджетных источников финансирования, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния городского округа, областные и российские общеэкономические условия и иные факторы.
- 2.3. Инициатором постановки проблем для их решения программными методами на уровне городского округа могут выступать структурные

подразделения и отраслевые органы администрации городского округа и иные юридические и физические лица.

- 2.4. Инициативное предложение подготавливается в виде письма на имя главы городского округа и должно содержать описание проблемы, цели долгосрочной программы и возможные способы решения проблемы.
- 2.5. Инициативное предложение рассматривается главой городского округа и направляется для разработки проекта долгосрочной программы в отраслевой орган администрации городского округа, к предметам ведения которого относится сфера деятельности, в которой существует данная проблема.
- 2.6. Концепция долгосрочной программы от отраслевых органов администрации городского округа должна включать следующие основные разделы:
 - содержание проблемы и анализ причин её возникновения;
 - цели долгосрочной программы;
 - состояние нормативной правовой базы в данной сфере правового регулирования;
 - предполагаемые мероприятия и сроки решения проблемы;
 - потребность в финансовых ресурсах;
 - предварительная оценка социально-экономической эффективности, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;
 - возможные исполнители;
 - срок и стоимость (при необходимости) разработки.
- 2.7. В случае принятия решения главой городского округа о целесообразности решения проблемы программным методом, разрабатывается проект долгосрочной программы. Основанием для разработки долгосрочной программы является поручение главы городского округа отраслевому органу администрации городского округа, являющемуся главным распорядителем средств бюджета городского округа, к предметам ведения которого относится сфера деятельности, в которой существует данная проблема (далее – Заказчику программы) обеспечить разработку соответствующей долгосрочной программы.

3. Формирование долгосрочной программы городского округа

- 3.1. Заказчик программы:
 - осуществляет подготовку задания на формирование долгосрочной программы и координирует деятельность разработчиков долгосрочной программы;

- привлекает в необходимых случаях к её разработке специалистов структурных подразделений и отраслевых органов администрации городского округа, общественных организаций;
- определяет исполнителей мероприятий;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку долгосрочной программы, при необходимости производит её доработку.

Основными разработчиками долгосрочных программ являются отраслевые органы администрации городского округа, а также организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.2. Долгосрочная программа формируется в следующем составе:

- паспорт долгосрочной программы (по форме согласно приложению №1);
- разделы долгосрочной программы:
 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена долгосрочная программа.
 2. Основные цели и задачи долгосрочной программы, сроки и этапы её реализации.
 3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации долгосрочной программы.
 4. Перечень программных мероприятий.
 5. Обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной программы.
 6. Механизмы реализации долгосрочной программы.
 7. Оценка социально-экономической эффективности реализации долгосрочной программы.

3.3. К содержанию разделов долгосрочной программы предъявляются следующие требования:

1. Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин её возникновения, обоснование её связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития городского округа, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.
2. Второй раздел содержит развернутые формулировки целей и задач долгосрочной программы. Требования, предъявляемые к целям долгосрочной программы:
 - специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции Заказчиков долгосрочной программы);
 - достижимость (цели долгосрочной программы должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей программы);
- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей долгосрочной программы и этапы её реализации).

3. Третий раздел содержит прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей в целом за период реализации долгосрочной программы, а также по каждой цели и задаче, для каждого этапа программы, в том числе с разбивкой по годам.

4. Четвёртый раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей долгосрочной программы, а также информацию о необходимых для каждого мероприятия финансовых ресурсах и сроках его реализации. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель средств бюджета городского округа и возможный исполнитель в соответствии с действующим законодательством.

Исполнителями долгосрочной программы могут являться отраслевые органы администрации городского округа, структурные подразделения администрации городского округа, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий долгосрочной программы, а также юридические и физические лица, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

5. В пятом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации долгосрочной программы, а также объёмов и сроков финансирования мероприятий программы.

Долгосрочная программа предусматривает исключительно расходные обязательства городского округа Новокуйбышевск и в соответствии с бюджетным законодательством финансируется только за счет средств бюджета городского округа.

В целях комплексного планирования решения поставленных в долгосрочной программе задач долгосрочная программа может содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определённых в данной программе проблем за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств

федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение определённых в долгосрочной программе проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. |

6. Основные требования к шестому разделу долгосрочной программы установлены разделом 5 «Управление реализацией долгосрочной программы и контроль за ходом её выполнения» настоящего Порядка.

7. Седьмой раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации долгосрочной программы, общую оценку вклада данной программы в экономическое развитие городского округа, а также оценку эффективности реализации долгосрочной программы. Оценка эффективности реализации долгосрочной программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы.

Методика оценки эффективности реализации долгосрочной программы (далее – методика) разрабатывается Заказчиком долгосрочной программы с учётом её специфики и является приложением к долгосрочной программе.

4. Согласование и утверждение долгосрочной программы

- 4.1. Заказчик программы направляет проект долгосрочной программы, согласованный в установленном порядке с заинтересованными лицами (исполнителями, заместителями главы городского округа по соответствующим направлениям и др.), в отдел экономического развития, правовой отдел и финансовое управление администрации городского округа для заключения.
- 4.2. Проект долгосрочной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит, в соответствии с действующим законодательством, государственной экологической экспертизе.
- 4.3. Отдел экономического развития, правовой отдел и финансовое управление администрации городского округа в течение 10 дней подготавливают заключение и направляют его Заказчику программы для доработки проекта долгосрочной программы и дальнейшего его направления в рабочую группу по рассмотрению программных разработок администрации городского округа (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы и её полномочия утверждаются распоряжением главы городского округа.

- 4.4. Рабочая группа формирует предложение по проекту долгосрочной программы:
- о доработке проекта долгосрочной программы;
 - о целесообразности утверждения долгосрочной программы;
 - об отклонении проекта долгосрочной программы.

- 4.5. После получения заключения рабочей группы на проект долгосрочной программы Заказчик:
- дорабатывает проект долгосрочной программы (при необходимости);
 - направляет проект постановления главы городского округа об утверждении долгосрочной программы главе городского округа для принятия решения.

При необходимости глава городского округа рассматривает проект долгосрочной программы на коллегии администрации городского округа.

- 4.6. В случае рассмотрения проекта долгосрочной программы на коллегии администрации городского округа коллегия принимает решение о целесообразности принятия долгосрочной программы, о ее доработке, либо отклонении.

Решение коллегии о целесообразности принятия долгосрочной программы должно быть получено до 20 апреля года, предшествующего году начала реализации программы.

- 4.7. Долгосрочная программа утверждается постановлением главы городского округа до 1 мая года, предшествующего году начала реализации программы.

- 4.8. В отдельных случаях (принятие областных целевых программ, участником которых является городской округ Новокуйбышевск; участие в областных и федеральных проектах, требующих наличия утверждённых программ и др.) принятие долгосрочных программ осуществляется в срок за 30 календарных дней до очередного уточнения бюджета городского округа.

5. Управление реализацией долгосрочной программы и контроль за ходом её выполнения

- 5.1. Заказчик долгосрочной целевой программы осуществляет координацию и мониторинг хода её выполнения, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией долгосрочной программы.
- 5.2. При необходимости Заказчик долгосрочной программы вносит главе городского округа предложения о внесении изменений в действующую долгосрочную программу (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации долгосрочной программы за отчетный период).

- 5.3. Процедура внесения изменений в действующую долгосрочную программу осуществляется аналогично процедуре согласования и утверждения долгосрочной программы.
- 5.4. Заказчик долгосрочной программы осуществляет контроль и несёт ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию долгосрочной программы.
- 5.5. Исполнители мероприятий долгосрочной программы – главные распорядители бюджетных средств ежеквартально предоставляют Заказчику отчёт о произведённых фактических расходах в разрезе мероприятий долгосрочной программы.
- 5.6. Заказчик долгосрочной программы ежегодно в срок до 1 марта готовит информацию о ходе реализации долгосрочной программы за отчетный год и направляет её в отдел экономического развития и правовой отдел администрации городского округа, финансовое управление администрации городского округа на заключение. Информация о ходе реализации долгосрочной программы должна содержать оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации долгосрочной программы, рассчитанных в соответствии с методикой.
- Отдел экономического развития, правовой отдел администрации городского округа и финансовое управление администрации городского округа в течение одной недели готовят и направляют Заказчику долгосрочной программы соответствующее заключение.
- Заказчик долгосрочной программы представляет информацию о ходе реализации данной программы за отчётный год с приложением вышеуказанных заключений на рассмотрение рабочей группы.
- 5.7. Рабочая группа оценивает эффективность реализации долгосрочной программы и принимает одно из следующих решений:
- продолжить реализацию долгосрочной программы;
 - внести изменения в долгосрочную программу;
 - досрочно прекратить реализацию долгосрочной программы;
 - признать реализацию долгосрочной программы завершённой.
- 5.8. Критериями оценки эффективности реализации долгосрочной программы является степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных в долгосрочной программе, а также степень достижения показателей эффективности, установленных в методике.
- 5.9. Протокольное решение рабочей группы направляется главе городского округа для утверждения отчёта о ходе реализации долгосрочной программы.

**Паспорт долгосрочной целевой программы
городского округа Новокуйбышевск**

Наименование Программы

Дата принятия решения о
разработке Программы

Заказчик Программы

Цели и задачи Программы

Сроки и этапы реализации
Программы

Важнейшие целевые
индикаторы и показатели Программы

Перечень подпрограмм Программы

Объёмы и источники финансирования
программных мероприятий

Показатели социально-экономической
эффективности реализации Программы

Система организации контроля за ходом
реализации Программы
