



Форма №

Р 5 1 0 0 0 1

# Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Общество с ограниченной ответственностью «Новоградсервис»  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО «Новоградсервис»  
(сокращенное наименование юридического лица)

Общество с ограниченной ответственностью «Новоградсервис»  
(фирменное наименование)

17 января 2008 за основным государственным регистрационным номером  
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 8 6 3 3 0 0 0 0 9 6

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Самарской области  
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции



Л.А. Дружинина

(подпись, ФИО)



серия 63 № 004700361



Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство  
«Поволжский межрегиональный центр  
регулирования деятельности в сфере ЖКХ»

Зарегистрировано в ГРСРО №0012 от 20.11.2009

443105, Россия, г. Самара, пр-т Юных Пионеров, д. 166а  
www.volga-zkh.ru

**СВИДЕТЕЛЬСТВО** № 0005

СРО-ПМИ-ЖКХ-6330034993-0007-2009-0012-01

Выдано: ООО «Новоградсервис»

юр. адрес: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск,  
ул. Белинского, д. 22

Статус: член саморегулируемой организации

Основание приема в члены СРО: решение собрания Совета

Некоммерческого Партнерства «Поволжский межрегиональный центр  
регулирования деятельности в сфере ЖКХ» от 28.10.2009

Регистрационный номер в реестре членов СРО: 0007

Свидетельство действует на период членства в СРО

Дата выдачи: 12.05.2010

Генеральный директор



  
П.А.Гаранин

## Анкета юридического лица ООО «Новоградсервис»

Полное и сокращенное название	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Новоградсервис» ООО «Новоградсервис»
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Основной регистрационный номер	1086330000096
Дата государственной регистрации	17.01.2008 г.
Место государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Самарской области
Юридический адрес	446200, Россия, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Белинского, д. 22
Почтовый адрес	446200, Россия, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Белинского, д. 22
Номера контактных телефонов и факсов	Тел. 8 (846 35) 6-59-31 Факс 8 (846 35) 6-59-31
Адрес электронной почты	novograd-aiv@yandex.ru
ИНН	6330034993
КПП	633001001
Коды форм федерального государственного статистического наблюдения	ОКПО 83701906 ОКАТО 36413000000 ОКТМО 36713000 ОКОГУ 49014 ОКФС 49 ОКОПФ 65 ОКВЭД 70.32.1
Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица	Фактическое нахождение совпадает с юридическим адресом
Расчетный счет в банке	Поволжский Банк Сбербанка РФ г. Самара Новокуйбышевское отд. № 7723 Сбербанка России р/сч 40702810054090002483 к/сч 30101810200000000607 БИК 043601607
Сведения об органах юридического лица	Единоличный исполнительный орган – директор Директор Общества – Шафиков Ренат Абдульбарович Главный бухгалтер – Агафонова Ирина Владимировна

Директор



Р.А. Шафиков

**Договор № \_\_\_\_\_ - 2010**  
**управления многоквартирным домом**

городской округ Новокуйбышевск  
г. Новокуйбышевск

«01» февраля 2010г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новоградсервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Шафикова Рената Абдульбаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Гражданин (не)

именуемый (ые) в дальнейшем «Собственник», действовавшие на основании Свидетельства о государственной регистрации права

от \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с результатами открытого конкурса № 3/09-жф по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Протокол № 3/09-ЖФ от «30» декабря 2009г.), расположенным по адресу: г. Новокуйбышевск, \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения:**

1.1. Собственник – физическое или юридическое лицо, муниципальное образование – городской округ Новокуйбышевск, владеющее на праве собственности жилым и (или) нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме.

1.2. *Общее имущество – помещения в многоквартирном данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.*

Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме приведен в Техническом паспорте на многоквартирный дом.

1.3. Пользователь помещения (потребитель коммунальных услуг) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения или нанимателя, арендатор нежилого помещения, иные пользователи, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях.

1.4. Представители собственников – уполномоченные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, собственник (и) помещения в данном многоквартирном доме, представляющие интересы собственников в многоквартирном доме при решении отдельных вопросов по настоящему договору (*«Старший по дому», «Домовой комитет»* - Протокол общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.)

1.5. Договор является одинаковым для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**Предмет договора.**

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг по управлению многоквартирным домом:

- оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- предоставление коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирном доме;
- осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным доме деятельности.

2.2. Перечень, периодичность и стоимость работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему договору и могут быть изменены по решению общего собрания собственников помещений путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

План работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется Управляющей организацией на (квартал, полугодие, год) по согласованию с уполномоченным представителем собственников. При отсутствии уполномоченного представителя собственника, уклонения его от решения вопроса, план работ по текущему ремонту составляется Управляющей организацией единолично. Очередность и перечень работ по текущему ремонту определяются исходя из технического состояния общего имущества и уровня платежей по квартплате (объема поступивших средств) за жилое (нежилое) помещение пользователей.

2.3. Управляющая организация предоставляет Собственнику, иным законным пользователям помещениями Собственника коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности – холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

2.4. Управление многоквартирным домом так же включает в себя совершение Управляющей организацией следующих действий:

2.4.1. планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.4.2. подготовка предложений Собственникам по капитальному ремонту общего имущества, с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение и расчета платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

Отношения по проведению капитального ремонта многоквартирного дома или его отдельных элементов, в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о поручении управляющей организации проведения капитального ремонта дома, регулируются отдельным договором.

2.4.3. обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей пользователей помещений за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги;

2.4.4. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств ресурсоснабжающими организациями, участие в составлении соответствующих актов;

2.4.5. ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном действующим законодательством;

2.4.6. прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников (пользователей) помещений;

2.4.7. в соответствии с решениями общего собрания собственников совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

### **3. Права и обязанности сторон.**

#### **3.1. Управляющая организация обязуется:**

3.1.1. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальными правовыми актами, в том числе:

- «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307;

- «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491;

- «Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г.

3.1.2. Осуществлять функции по организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление многоквартирным домом.

3.1.3. Заключать договоры с подрядчиками на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.3. С целью предоставления пользователям помещений коммунальных услуг заключить с ресурсоснабжающими организациями (поставщиками) от своего имени и за счет потребителя коммунальных услуг договоры на ресурсоснабжение.

3.1.4. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.

3.1.5. Контролировать качество и объем выполняемых подрядчиками (поставщиками) работ и поставляемых коммунальных услуг. Нести ответственность перед Собственниками (пользователями) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг. Вести учёт поставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных ресурсов.

3.1.6. Своевременно информировать Собственников (пользователей) о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей.

3.1.7. В течение 30 дней рассматривать жалобы и заявления Собственников (пользователей), касающиеся предоставления услуг Управляющей организацией, давать по ним письменные ответы, принимать меры к устранению указанных в жалобах недостатков в предельно возможные короткие сроки.

3.1.8. Участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Предоставлять заявителю комиссию в течение 2-х суток для выявления причин и обстоятельств, произошедших аварий, по результатам составлять акт осмотра.

3.1.9. Обеспечить пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации на платежных документах и размещении объявлений на информационных стендах многоквартирного дома.

3.1.10. Ежегодно представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении настоящего договора, в порядке и в соответствии со сроками, установленными настоящим договором.

3.1.11. Информировать пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере.

3.1.12. В срок не более 30 рабочих дней со дня предоставления соответствующего письменного заявления согласовать установку индивидуальных приборов учета по заявлению собственника помещения (пользователя помещения с визой согласования Собственника) или предоставить мотивированный отказ в случае несоответствия технических условий установки прибора и технических требований к самому прибору; составить акт об установке прибора учета с фиксацией начальных показаний;

3.1.13. Вести необходимую техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.14. Уведомлять об условиях настоящего договора Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, а также разъяснять указанным лицам отдельные условия договора.

3.1.15. Нести иные обязанности, вытекающие из предмета настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством.

3.1.16. Обеспечить доставку собственнику платёжных документов не позднее 10 числа месяца следующего за расчётным.

3.1.17. Согласовывать с Собственником время доступа в помещение не менее чем за 3 дня до начала проведения плановых работ внутри помещений и (или) осмотров технического состояния оборудования и элементов общего имущества, расположенного в помещении.

#### **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Требовать от Собственника (пользователя) своевременного внесения платы за жилое (нежилое - в объеме принятых управляющей организацией обязательств) помещение и коммунальные услуги, а также надлежащего исполнения Собственником помещения других обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.2.3. Принимать меры по взысканию задолженности пользователей помещений (Собственников, нанимателей) по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги; предъявлять к уплате таким лицам пени в размере, установленном законодательством.

3.2.4. Производить осмотры технического состояния общего инженерного оборудования в помещениях, принадлежащих Собственнику (занимаемых пользователем), согласовав с ним дату и время осмотра.

3.2.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственником не по назначению.

3.2.6. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников помещений или пользователей помещений.

3.2.7. Организовывать, в соответствии с действующим законодательством, использование объектов общего имущества в многоквартирном доме, с целью привлечения дополнительных денежных средств на содержание и ремонт общего имущества в данном многоквартирном доме.

3.2.8. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством, в т.ч. оказывать Собственникам (пользователям) за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим договором.

### 3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3.2. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения, использовать помещения по прямому назначению, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в многоквартирном доме, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение вышеперечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих им помещениях (пользователями помещений).

*Соблюдать следующие требования:*

*- не производить переноса инженерных сетей;*

*- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой сети, дополнительные секции приборов отопления;*

*- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учёта, без согласования управляющей организации;*

*- не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды;*

*- не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;*

*- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;*

*- не допускать производства в помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества;*

*- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;*

*- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;*

*- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;*

*- информировать управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.*

3.3.3. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых осмотров, ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.4. При обнаружении неисправностей и сбоев в работе инженерных систем, оборудования общего имущества, в т.ч. находящегося внутри помещения, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации. При неисполнении вышеуказанной обязанности Собственниками (пользователями) Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный аварийной ситуацией, произошедшей из-за указанных неисправностей.

3.3.5. Не допускать проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации другими ремонтными организациями без согласования проведения таких работ с Управляющей организацией. В случае проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации иными организациями, без ее согласования, последняя не несет ответственности за качество работ и за ущерб, причиненный аварийными ситуациями на данном участке.

3.3.6. Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета.

3.3.6. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях в количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.3.7. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

### 3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ.

3.4.2. При причинении имуществу Собственника или пользователей помещений ущерба в следствии аварии в инженерных сетях, залива помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.4.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организацией.

3.4.4. Контролировать выполнение управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном настоящим договором.

Требовать устранения выявленных недостатков в предоставленных Управляющей организацией услугах.

3.4.5. В случае ненадлежащего оказания услуг, требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством («Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491; «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307) и условиями настоящего договора.

3.4.6. При наличии технической возможности установить за свой счет индивидуальные приборы учета воды, тепловой энергии, согласовав такую установку с Управляющей организацией и допустив ее специалиста для контроля за работами.

3.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Цена договора и порядок расчетов.**

##### **4.1. Порядок определения цены договора.**

Цена договора определяется и устанавливается в размере стоимости

а) услуг и работ по содержанию и ремонту жилого помещения, включающую в себя:

- стоимость услуг и работ по управлению многоквартирным домом,
- содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление), которые предоставляет Управляющая организация и которые составляют предмет настоящего договора.

4.1.2. Размер платы (по подпункту а п. 4.1.) за содержание и ремонт помещения устанавливается из расчета на 1 кв. м. общей площади занимаемого жилого помещения, в месяц и указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

В период действия настоящего договора указанный размер платы ежегодно с «01» февраля очередного календарного года подлежит индексации в соответствии со значением предельного индекса изменения размера платы граждан за жилое помещение, который устанавливается Правительством Самарской области.

Размер платы за содержание и ремонт помещения, установленный настоящим договором (определенный в порядке, предусмотренном настоящим договором) в любое время может быть изменен по согласованию сторон, на основании решения общего собрания собственников помещений.

4.1.3. Ежемесячный размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных органами местного самоуправления, и рассчитывается:

- отопление, горячее водоснабжение - тарифам, установленным соответствующими органами государственной власти Самарской области и исходя из общей площади занимаемого помещения;
- водоснабжение, водоотведение - тарифам, установленным органами местного самоуправления и исходя из количества проживающих в помещении человек.

4.1.4. Управляющая организация производит корректировку размера платы за коммунальную услугу отопление 1 раз в год и горячее водоснабжение 1 раз в год, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

##### **4.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме (подпункт а п. 4.1. настоящего раздела) и за коммунальные услуги (квартилата).**

4.2.1. Расчетный период устанавливается в один месяц.

Плата за содержание общего имущества и коммунальные услуги вносится Управляющей организации Собственником (Нанимателем) до 10 числа месяца, следующего за прожитым на основании счета – квитанции, предоставляемого Управляющей организацией.

4.2.2. Неиспользование Собственником (Нанимателем) помещений в многоквартирном доме не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и отопление. При временном отсутствии граждан (документально подтвержденном) внесении платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан, в порядке утвержденном Правительством РФ.

4.2.3. Управляющая организация использует для внесения гражданами платежей:

- за содержание и ремонт помещений, коммунальные услуги- счета – квитанции на оплату,
- для оплаты пеней – счета на оплату.

В случае перерасчета платы за содержание и ремонт помещений Управляющая организация направляет в адрес плательщиков уведомления о суммах перерасчетов.

4.2.4. При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов ежемесячных бланков счетов или квитанций на оплату соответствующие платежные документы предоставляются плательщикам не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.2.5. Управляющая организация осуществляет функции, связанные с начислением и получением платежей граждан за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги через Открытое акционерное общество «Информационно-расчетный центр»

Указанная организация уполномочена Управляющей организацией:

- осуществлять начисления платежей граждан;
- выставлять гражданам платежные документы для внесения платы;
- производить сверку расчетов с гражданами;
- производить пересчет и корректировку размеров платы, начислять пени и предъявлять их к оплате;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платежей.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему договору (в части работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обязательными являются только работы и услуги, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему договору), в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Если Управляющая организация не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в течение 30 дней за свой счет.

5.4. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору за исполнение своих обязательств собственными средствами, а, в случае недостаточности таких средств или неисполнения Управляющей организацией обязательств за счет собственных средств – за счет средств обеспечения исполнения обязательств.

Собственник помещений, в пользу которого представляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявить требования по надлежащему исполнению Управляющей организацией обязательств за счет средств обеспечения путем предъявления

исполнительного листа, выданного в установленном законодательством РФ порядке.

5.5. В случае неисполнения Собственниками помещений обязанностей:

- по оплате работ, услуг Управляющей организации по настоящему договору, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме;

- по обеспечению допуска должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, в согласованное время

такие Собственники помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками помещений и пользователями помещений, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.6. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственники помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п.14 ст.155 ЖК РФ.

5.7. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств в следствии действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок осуществления контроля.

7.1. Контроль за надлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору осуществляет представитель собственников помещений в многоквартирном доме (*«Старший по дому», «Домовой комитет»*).

Контроль за выполнением Управляющей организацией условий настоящего договора по муниципальному жилому фонду осуществляется лицами, уполномоченными Главой городского округа Новокуйбышевск.

7.2. На основании письменного заявления Собственника помещения Управляющая организация представляет ему в определенное Управляющей организацией по согласованию с заявителем время (в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления) документы, связанные с выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, для ознакомления.

В частности, к таким документам относятся следующие: акты выполненных работ, наряд-задания на выполнение работ по ремонту, акты на списание материалов, акты о снятии показаний общедомовых приборов учета.

7.3. За 15 дней до окончания срока действия настоящего договора Управляющая организация подготавливает письменный отчет о выполнении настоящего договора и размещает копии отчета на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка на котором расположен многоквартирный дом.

Отчет составляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Управляющая организация обязана предоставить возможность ознакомиться с таким отчетом Собственнику помещения в помещении Управляющей организации.

7.4. Спорные вопросы по срокам, объемам и качеству оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечению предоставления коммунальных услуг разрешаются путем направления претензии любым Собственником помещения (пользователем) в многоквартирном доме в адрес Управляющей организации способом, подтверждающим ее получение.

Претензия рассматривается Управляющей организацией в течение 30 дней, ответ на нее дается в письменной форме и направляется способом, подтверждающим его получение.

7.5. В случае несогласия Собственника с полученным ответом, он вправе обратиться к Представителям собственников в многоквартирном доме (*«Старшему по дому», «Домовой комитет»*), который в течение пяти рабочих дней должен организовать комиссионный (с участием представителя Управляющей организации) осмотр общего имущества многоквартирного дома, по предмету спора.

7.6. По результатам осмотра составляется Акт о выявленных недостатках с указанием конкретных видов работ, выполненных с недостатками, и сроков устранения нарушений. Акт подписывается лицами, принявшими участие в осмотре.

7.7. Если нарушения не устранены в установленный Актom срок, Собственники вправе потребовать произвести перерасчет платы за отчетный месяц и не оплачивать конкретные невыполненные работы.

## 8. Условия досрочного изменения договора.

8.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены в следующих случаях:

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

- на основании решения общего собрания собственников помещений.

8.2. Изменение условий настоящего договора на основании решения общего собрания собственников помещений оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями Сторон.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Приложении № 1 к настоящему договору работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

## 9. Срок действия договора.

9.1. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора, а собственники помещений обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором, с 01.02. 2010 года.

9.2. Настоящий договор заключается сроком на 3 года.



9.3. Настоящий договор должен быть продлен на три месяца в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 41 Правил проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75).

#### 10. Условия окончания договора и его досрочного расторжения.

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, путем подписания соглашения полномочными представителями Сторон.

10.2. Договор может быть расторгнут по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае систематического нарушения Управляющей организацией взятых на себя обязательств по настоящему договору.

10.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Управляющей организации в случае нарушения Собственниками (Нанимателями), владеющими в совокупности более чем 50 % помещений в многоквартирном доме, сроков оплаты услуг Управляющей организации более 3-х месяцев подряд.

10.4. Сторона, принявшая решение о расторжении договора по положениям настоящего договора, направляет письменное уведомление другой стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым по истечению 30 дней со дня получения уведомления другой стороной.

10.5. В случае прекращения у Собственника права собственности или у иного пользователя иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного лица считается расторгнутым. При этом новый Собственник присоединяется к настоящему договору путем его подписания.

10.6. При расторжении настоящего договора по основаниям в нем предусмотренным, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по настоящему договору.

Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от Собственников и пользователей помещений в счет оплаты ими услуг, работ Управляющей организации по настоящему договору, над стоимостью выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения договора, возвращается непосредственно соответствующим плательщикам или по решению Общего собрания собственников перечисляется Управляющей организацией лицам, уполномоченным управлять многоквартирным домом, или на специальный счет, указанный в протоколе Общего собрания собственников.

#### 11. Прочие условия.

11.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах в количестве 2 экземпляров по одному экземпляру для каждой из Сторон. Экземпляр договора для Стороны Собственников помещений хранится у Собственника.

Условия настоящего договора распространяются на Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения соответствующего права.

11.2. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленном настоящим договором и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

#### 12. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация:  
ООО «Новоградсервис»  
Юридический адрес: 446200,  
г. Новокуйбышевск, ул. Белинского, 22  
Фактический адрес: 446200,  
г. Новокуйбышевск, ул. Островского, 17«А»  
ИНН/КПП 6330034993/633001001  
Р/с 40702810054090002483  
В Новокуйбышевском отделении №7723  
Сбербанка РФ Поволжского Банка СБ РФ  
г. Самара  
БИК 043601607  
к/с 3010181020000000607

Собственник помещений:

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор  
ООО «Новоградсервис»

\_\_\_\_\_/Р.А.Шафиков

М.п.

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**  
на 31 Декабря 2009 г.

4

Форма №1 по ОКУД	КОДЫ	0710001
Дата (год, месяц, число)	2009 12 31	
Организация <b>Общество с ограниченной ответственностью "Новоградсервис"</b> по ОКПО	83701906	
Идентификационный номер налогоплательщика по ИНН	6330034993\633001001	
Вид деятельности <b>Управление эксплуатацией жил.фонда и нежилых помещ</b> по ОКВЭД	70.32.1	
Организационно-правовая форма <b>Общество с ограниченной ответственностью</b> по ОКОПФ / ОКФС	49	49014
Единица измерения <b>тыс руб</b> по ОКЕИ	384	
Местонахождение (адрес) <b>446200, Самарская обл, Новокуйбышевск г, Белинского ул, д. 22</b>		

Дата утверждения	..
Дата отправки / принятия	..


АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. Внеоборотные активы</b>			
Нематериальные активы	110	-	-
Основные средства	120	347	741
Незавершенное строительство	130	-	-
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	-	-
Отложенные налоговые активы	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>347</b>	<b>741</b>
<b>II. Оборотные активы</b>			
Запасы	210	657	2599
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	433	2248
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве	213	-	-
готовая продукция и товары для перепродажи	214	-	-
товары отгруженные	215	-	-
расходы будущих периодов	216	224	352
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	-	1256
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	-	-
в том числе:			
покупатели и заказчики	231	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	93513	117214
в том числе:			
покупатели и заказчики	241	81641	114222
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	-
Денежные средства	260	10063	3795
Прочие оборотные активы	270	-	-
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>104233</b>	<b>124864</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>300</b>	<b>104580</b>	<b>125605</b>

ПАССИВ	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. Капитал и резервы</b>			
Уставный капитал	410	10	10
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411	-	-
Добавочный капитал	420	-	-
Резервный капитал	430	-	-
в том числе:			
резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством	431	-	-
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	231	687
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>241</b>	<b>697</b>
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>			
Займы и кредиты	510	-	-
Отложенные налоговые обязательства	515	34	8
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>34</b>	<b>8</b>
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>			
Займы и кредиты	610	-	-
Кредиторская задолженность	620	104305	124900
в том числе:			
поставщики и подрядчики	621	102730	120466
задолженность перед персоналом организации	622	(21)	(4)
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	-	397
задолженность по налогам и сборам	624	64	3142
прочие кредиторы	625	1532	898
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-
Доходы будущих периодов	640	-	-
Резервы предстоящих расходов	650	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	660	-	-
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>104305</b>	<b>124900</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>700</b>	<b>104580</b>	<b>125605</b>

<b>СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ</b>			
Арендованные основные средства	910	2206	5109
в том числе по лизингу	911	346	-
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	920	-	-
Товары, принятые на комиссию	930	-	-
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	940	-	-
Обеспечения обязательств и платежей полученные	950	-	-
Обеспечения обязательств и платежей выданные	960	11260	11260
Износ жилищного фонда	970	-	-
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов	980	-	-
Нематериальные активы, полученные в пользование	990	-	-
Бланки строгой отчетности		-	-

Руководитель  
  
**Шафиков Ренат Абдульбарович**  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
**Агафонова Ирина Владимировна**  
 (расшифровка подписи)

05 Марта 2010 г.

  
**Вайханская О.Л.**  
 ДИРЕКТОР

ВАЙХАНСКАЯ О.Л.

**ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ**  
за период с 1 Января по 31 Декабря 2009 г.

Форма №2 по ОКУД  
Дата (год, месяц, число)  
Общество с ограниченной ответственностью  
Идентификационный номер налогоплательщика  
Вид деятельности  
Организационно-правовая форма  
Общество с ограниченной ответственностью  
Единица измерения: тыс. руб.

КОДЫ		
0710002		
2009	12	31
83701906		
6330034993\633001001		
70.32.1		
49		49014
384		

Показатель наименование	код	За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года
		3	4	
1	2	3	4	
<b>Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>				
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	489945	417953	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(459347)	(399973)	
Валовая прибыль	029	30598	17980	
Коммерческие расходы	030	-	-	
Управленческие расходы	040	(20407)	(10902)	
Прибыль (убыток) от продаж	050	10191	7078	
<b>Прочие доходы и расходы</b>				
Проценты к получению	060	26	31	
Проценты к уплате	070	(71)	-	
Доходы от участия в других организациях	080	-	-	
Прочие доходы	090	4373	211	
Прочие расходы	100	(13881)	(6996)	
<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	140	638	324	
Отложенные налоговые активы	141	-	-	
Отложенные налоговые обязательства	142	(8)	-	
Текущий налог на прибыль	150	(175)	(93)	
	180	-	-	
<b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода</b>	190	455	231	
СПРАВОЧНО:				
Постоянные налоговые обязательства (активы)	200	55	15	
Базовая прибыль (убыток) на акцию	201	-	-	
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	202	-	-	

7

**РАСШИФРОВКА ОТДЕЛЬНЫХ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ**

Показатель		За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
наименование	код	прибыль	убыток	прибыль	убыток
1	2	3	4	5	6
Штрафы, пени и неустойки, признанные или по которым получены решения суда (арбитражного суда) об их взыскании	210	204	106	-	105
Прибыль (убыток) прошлых лет	220	-	-	-	-
Возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств	230	-	-	-	-
Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте	240	-	-	-	-
Отчисления в оценочные резервы	250	X	-	X	-
Списание дебиторских и кредиторских задолженностей, по которым истек срок исковой давности	260	-	-	-	-
	270	-	-	-	-



Руководитель

Шафиков Ренат  
Абдульбарович  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Агафонова Ирина  
Владимировна  
(расшифровка подписи)

05 Марта 2010



ГЕН. ДИРЕКТОР

ВАЙХАНСКАЯ О. Л.

**ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА**  
за период с 1 Января по 31 Декабря 2009 г.

Форма N3 по ОКУД

Дата (год, месяц, число)

КОДЫ		
0710003		
2009	12	31
83701906		
63300349931633001001		
70.32.1		
49	49014	
384		

Общество с ограниченной ответственностью  
Организация "Новоградсервис"

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика  
управление эксплуатацией жил.фонда и нежилых

ИНН

Вид деятельности помещ

по ОКВЭД

Организационно-правовая форма форма собственности

**Общество с ограниченной ответственностью**

по  
ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения тыс руб

по ОКЕИ

**I. Изменения капитала**

Показатель		Уставный капитал	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на 31 декабря года, предшествующего предыдущему <b>2008</b>	010	-	-	-	-	-
(предыдущий год)						
Изменения в учетной политике	011	X	X	X	-	-
Результат от переоценки объектов основных средств	012	X	-	X	-	-
	020	X	-	-	-	-
Остаток на 1 января предыдущего года	030	-	-	-	-	-
Результат от пересчета иностранных валют	031	X	-	X	X	-
Чистая прибыль	032	X	X	X	231	231
Дивиденды	033	X	X	X	-	-
Отчисления в резервный фонд	040	X	X	-	-	-
Увеличение величины капитала за счет:						
дополнительного выпуска акций	051	-	X	X	X	-
увеличения номинальной стоимости акций	052	-	X	X	X	-
реорганизации юридического лица	053	-	X	X	-	-
	054	-	-	-	-	-
Уменьшение величины капитала за счет:						
уменьшения номинала акций	061	-	X	X	X	-
уменьшения количества акций	062	-	X	X	X	-
реорганизации юридического лица	063	-	X	X	-	-
	064	-	-	-	-	-
Остаток на 31 декабря предыдущего года	070	10	-	-	231	241
<b>2009</b>						
(отчетный год)						
Изменения в учетной политике	071	X	X	X	-	-
Результат от переоценки объектов основных средств	072	X	-	X	-	-
	080	X	-	-	-	-
Остаток на 1 января отчетного года	100	10	-	-	231	241
Результат от пересчета иностранных валют	101	X	-	X	X	-
Чистая прибыль	102	X	X	X	455	455
Дивиденды	103	X	X	X	-	-
Отчисления в резервный фонд	110	X	X	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
<b>Увеличение величины капитала за счет:</b>						
дополнительного выпуска акций	121	-	X	X	X	-
увеличения номинальной стоимости акций	122	-	X	X	X	-
реорганизации юридического лица	123	-	X	X	-	-
	124	-	-	-	-	-
<b>Уменьшение величины капитала за счет:</b>						
уменьшения номинала акций	131	-	X	X	X	-
уменьшения количества акций	132	-	X	X	X	-
реорганизации юридического лица	133	-	X	X	-	-
	134	-	-	-	-	-
Остаток на 31 декабря отчетного года	140	10	-	-	686	696

## II. Резервы

Показатель		Остаток	Поступило	Использовано	Остаток
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
<b>Резервы, образованные в соответствии с законодательством:</b>					
(наименование резерва)					
данные предыдущего года	151	-	-	-	-
данные отчетного года	152	-	-	-	-
<b>Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами:</b>					
(наименование резерва)					
данные предыдущего года	161	-	-	-	-
данные отчетного года	162	-	-	-	-
<b>Оценочные резервы:</b>					
(наименование резерва)					
данные предыдущего года	171	-	-	-	-
данные отчетного года	172	-	-	-	-
<b>Резервы предстоящих расходов:</b>					
(наименование резерва)					
данные предыдущего года	181	-	-	-	-
данные отчетного года	182	-	-	-	-

**СПРАВКИ**

Показатель		Остаток на начало отчетного года		Остаток на конец отчетного периода	
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
1) Чистые активы	200	-	-	-	-
		Из бюджета		Из внебюджетных фондов	
		за отчетный год	за предыдущий год	за отчетный год	за предыдущий год
		3	4	5	6
2) Получено на:					
расходы по обычным видам деятельности - всего	210	15793	56042	-	-
в том числе:					
	211	-	-	-	-
	212	-	-	-	-
	213	-	-	-	-
капитальные вложения во внеоборотные активы	220	-	-	-	-
в том числе:					
	221	-	-	-	-
	222	-	-	-	-
	223	-	-	-	-

Руководитель



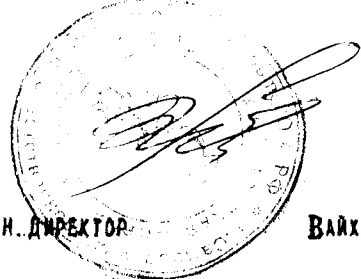
Абульбаров Ренат  
Абульбарович  
(расшифровка подписи)

05 Марта 2010

Главный бухгалтер

*Ирина Владимировна*  
(подпись)

Агафонова Ирина Владимировна  
(расшифровка подписи)



Ген. директор

ВАЙХАНСКАЯ О.И.



**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**  
за период с 1 Января по 31 Декабря 2009 г.

11

Форма №4 по ОКУД		К О Д Ы	
Дата (год, месяц, число)		0710004	
Общество с ограниченной ответственностью		2009	12
Организация "Новоградсервис"		31	
Идентификационный номер налогоплательщика		83701906	
Вид деятельности Управление эксплуатацией жил. фонда и нежилых помещ		ИНН 6330034993\633001001	
Организационно - правовая форма форма собственности		70.32.1	
Общество с ограниченной ответственностью		49	49014
Единица измерения тыс. руб.		по ОКЕИ 384	

Показатель		За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
наименование	код		
1	2	3	4
<b>Остаток денежных средств на начало отчетного года</b>	010	10063	-
<b>Движение денежных средств по текущей деятельности</b>			
Средства, полученные от покупателей, заказчиков	020	511030	328441
	030	-	-
Прочие доходы	110	345135	85824
Денежные средства, направленные:	120	(862433)	(404203)
на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов	150	(586251)	(382102)
на оплату труда	160	(15909)	(2873)
на выплату дивидендов, процентов	170	-	-
на расчеты по налогам и сборам	180	(14795)	(8717)
	181	-	-
на прочие расходы	190	(245478)	(10511)
<b>Чистые денежные средства от текущей деятельности</b>	200	(6268)	10062
<b>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности</b>			
Выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов	210	-	-
Выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений	220	-	-
Полученные дивиденды	230	-	-
Полученные проценты	240	-	-
Поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям	250	-	-
	260	-	-
Приобретение дочерних организаций	280	-	-
Приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов	290	-	-
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	300	-	-
Займы, предоставленные другим организациям	310	-	-
	320	-	-
<b>Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности</b>	340	-	-

1	2	3	4
<b>Движение денежных средств по финансовой деятельности</b>			
Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг	350	-	-
Поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями	360	-	-
	370	-	-
Погашение займов и кредитов (без процентов)	390	-	-
Погашение обязательств по финансовой аренде	400	-	-
	410	-	-
<b>Чистые денежные средства от финансовой деятельности</b>	430	-	-
Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов	440	(6268)	10062
<b>Остаток денежных средств на конец отчетного периода</b>	450	3795	10062
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	460	-	-


 Руководитель Шадиков Ренат Владимирович  
 (расшифровка подписи)

05 Марта 2010 г.

Главный бухгалтер Агафонова Ирина Владимировна  
 (подпись) (расшифровка подписи)


 Ген. директор Вайханская О. Л.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ**  
за период с 1 Января по 31 Декабря 2009 г.

13

Форма №5 по ОКУД  
Дата (год, месяц, число)

КОДЫ		
0710005		
2009	12	31
83701906		
6330034993\633001001		
70.32.1		
49	49014	
384		

Общество с ограниченной ответственностью  
 Организация "Новоградсервис" по ОКПО  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН  
 Вид деятельности помещ по ОКВЭД  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_ форма собственности  
Общество с ограниченной ответственностью по  
 ОКПФ/ОКФС  
 Единица измерения тыс. руб. по ОКЕИ

**Нематериальные активы**

Показатель		Наличие на начало отчетного года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного периода
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
Объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на результаты интеллектуальной собственности)	010	-	-	-	-
в том числе:					
у патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	011	-	-	-	-
у правообладателя на программы ЭВМ, базы данных	012	-	-	-	-
у правообладателя на топологии интегральных микросхем	013	-	-	-	-
у владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	014	-	-	-	-
у патентообладателя на селекционные достижения	015	-	-	-	-
Организационные расходы	020	-	-	-	-
Деловая репутация организации	030	-	-	-	-
	035	-	-	-	-
Прочие	040	-	-	-	-

Показатель		На начало отчетного года	На конец отчетного периода
наименование	код		
1	2	3	4
Амортизация нематериальных активов - всего	050	-	-
в том числе:			
	051	-	-
	052	-	-
	053	-	-

**Основные средства**

Показатель		Наличие на начало отчетного года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного периода
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
Здания	070	-	-	-	-
Сооружения и передаточные устройства	075	-	-	-	-
Машины и оборудование	080	439	25	-	465
Транспортные средства	085	-	619	-	619
Производственный и хозяйственный инвентарь	090	-	-	-	-
Рабочий скот	095	-	-	-	-
Продуктивный скот	100	-	-	-	-
Многолетние насаждения	105	-	-	-	-
Другие виды основных средств	110	-	-	-	-
Земельные участки и объекты природопользования	115	-	-	-	-
Капитальные вложения на коренное улучшение земель	120	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>130</b>	<b>439</b>	<b>645</b>	<b>-</b>	<b>1084</b>

Показатель		На начало отчетного года	На конец отчетного периода
наименование	код		
1	2	3	4
Амортизация основных средств - всего	140	93	343
в том числе:			
зданий и сооружений	141	-	-
машин, оборудования, транспортных средств	142	93	343
других	143	-	-
Передано в аренду объектов основных средств - всего	150	-	-
в том числе:			
здания	151	-	-
сооружения	152	-	-
	153	-	-
Переведено объектов основных средств на консервацию	155	-	-
Получено объектов основных средств в аренду - всего	160	2206	5109
в том числе:			
Нежилое помещение Островского 17А	161	-	411
Автомобиль Ford Fusion	162	-	480
Автомобиль ВАЗ 21110	163	-	150
Автомобиль Toyota Korolla	164	-	200
Автомобиль Хюндайелантра1,6GLS		-	300
Автомобиль ХУНДАЙАССЕНТ		-	378
Газель 278412 (бортовой)		-	200
Автомобиль НИССАНПАТФАЙНДЕР2.50		-	1200
Автомобиль ВАЗ 2106		-	60
Автомобиль Mitsubishi Outlander 3.0		1200	1200
Автомобиль ВАЗ - 221102		130	130
Автомобиль LADA PRIORA 217030 лизинг		346	-
Автомобиль ВАЗ-21093		130	-
Автомобиль ВАЗ-21150		180	180
Автомобиль ВАЗ-21124		200	200
Автомобиль ВАЗ-2102		20	20
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и находящиеся в процессе государственной регистрации	165	-	-
Справочно	код	На начало отчетного года	На начало предыдущего года
	2	3	4
Результат от переоценки объектов основных средств:			
первоначальной (восстановительной) стоимости	171	-	-
амортизации	172	-	-
	код	На начало отчетного года	На начало отчетного периода
	2	3	4
Изменение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации	180	-	-

## Доходные вложения в материальные ценности

Показатель		Наличие на начало отчетного года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного периода
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
Имущество для передачи в лизинг	210	-	-	-	-
Имущество, предоставляемое по договору проката	220	-	-	-	-
	230	-	-	-	-
Прочие	240	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	код	На начало отчетного года	На конец отчетного периода		
1	2	3	4		
Амортизация доходных вложений в материальные ценности	260	-	-		

## Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Виды работ		Наличие на начало отчетного года	Поступило	Списано	Наличие на конец отчетного периода
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
Всего	310	-	-	-	-
в том числе:					
	311	-	-	-	-
	312	-	-	-	-
	код	На начало отчетного года	На конец отчетного периода		
<b>Справочно.</b>		2	3	4	
Сумма расходов по незаконченным научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам		320	-	-	
	код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года		
		2	3	4	
Сумма не давших положительных результатов расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, отнесенных на прочие расходы		330	-	-	

## Расходы на освоение природных ресурсов

Виды работ		Остаток на начало отчетного периода	Поступило	Списано	Остаток на конец отчетного периода
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
Расходы на освоение природных ресурсов - всего	410	-	-	-	-
в том числе:					
	411	-	-	-	-
	412	-	-	-	-
	код	На начало отчетного года	На конец отчетного года		
<b>Справочно.</b>		2	3	4	
Сумма расходов по участкам недр, не законченным поиском и оценкой месторождений, разведкой и (или) гидрогеологическими изысканиями и прочими аналогичными работами		420	-	-	
Сумма расходов на освоение природных ресурсов, отнесенных в отчетном периоде на прочие расходы как безрезультатные		430	-	-	

**Финансовые вложения**

16

Показатель		Долгосрочные		Краткосрочные	
наименование	код	на начало отчетного года	на конец отчетного периода	на начало отчетного года	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций - всего	510	-	-	-	-
в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ	511	-	-	-	-
Государственные и муниципальные ценные бумаги	515	-	-	-	-
Ценные бумаги других организаций - всего	520	-	-	-	-
в том числе долговые ценные бумаги (облигации, векселя)	521	-	-	-	-
Предоставленные займы	525	-	-	-	-
Депозитные вклады	530	-	-	-	-
Прочие	535	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>540</b>	-	-	-	-
<b>Из общей суммы финансовые вложения, имеющие текущую рыночную стоимость:</b>					
Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций - всего	550	-	-	-	-
в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ	551	-	-	-	-
Государственные и муниципальные ценные бумаги	555	-	-	-	-
Ценные бумаги других организаций - всего	560	-	-	-	-
в том числе долговые ценные бумаги (облигации, векселя)	561	-	-	-	-
Прочие	565	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>570</b>	-	-	-	-
<b>СПРАВОЧНО.</b>					
По финансовым вложениям, имеющим текущую рыночную стоимость, изменение стоимости в результате корректировки оценки	580	-	-	-	-
По долговым ценным бумагам разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью отнесена на финансовый результат отчетного периода	590	-	-	-	-

## Дебиторская и кредиторская задолженность

Показатель		Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец отчетного периода
наименование	код		
1	2	3	4
<b>Дебиторская задолженность:</b>			
краткосрочная - всего	610	93513	117214
в том числе:			
расчеты с покупателями и заказчиками	611	81641	114222
авансы выданные	612	123	319
прочая	613	11749	2673
долгосрочная - всего	620	-	-
в том числе:			
расчеты с покупателями и заказчиками	621	-	-
авансы выданные	622	-	-
прочая	623	-	-
<b>Итого</b>	<b>630</b>	<b>93513</b>	<b>117214</b>
<b>Кредиторская задолженность:</b>			
краткосрочная - всего	640	104305	124900
в том числе:			
расчеты с поставщиками и подрядчиками	641	102730	120466
авансы полученные	642	340	27
расчеты по налогам и сборам	643	64	3142
кредиты	644	-	-
займы	645	-	-
прочая	646	1171	1265
долгосрочная - всего	650	-	-
в том числе:			
кредиты	651	-	-
займы	652	-	-
	653	-	-
<b>Итого</b>	<b>660</b>	<b>104305</b>	<b>124900</b>

## Расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат)

Показатель		За отчетный год	За предыдущий год
наименование	код		
1	2	3	4
Материальные затраты	710	3165	224
Затраты на оплату труда	720	18921	3761
Отчисления на социальные нужды	730	2075	710
Амортизация	740	250	107
Прочие затраты	750	455343	7032
<b>Итого по элементам затрат</b>	<b>760</b>	<b>479753</b>	<b>11834</b>
Изменение остатков (прирост [+], уменьшение [-]):			
незавершенного производства	765	-	-
расходов будущих периодов	766	127	224
резервов предстоящих расходов	767	-	-

**Обеспечения**

Показатель		Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец отчетного периода
наименование	код		
1	2	3	4
Полученные - всего	810	-	-
в том числе:			
векселя	811	-	-
Имущество, находящееся в залоге	820	-	-
из него:			
объекты основных средств	821	-	-
ценные бумаги и иные финансовые вложения	822	-	-
прочее	823	-	-
	824	-	-
Выданные - всего	830	-	-
в том числе:			
векселя	831	-	-
Имущество, переданное в залог	840	-	-
из него:			
объекты основных средств	841	-	-
ценные бумаги и иные финансовые вложения	842	-	-
прочее	843	-	-
	844	-	-

**Государственная помощь**

Показатель		Отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
наименование	код				
1	2	3		4	
Получено в отчетном году бюджетных средств - всего	910	49353 -		56042 -	
в том числе:					
	911	-		-	
	912	-		-	
	913	-		-	
		на начало отчетного года	получено за отчетный период	возвращено за отчетный период	на конец отчетного периода
Бюджетные кредиты - всего	920	-	-	-	-
в том числе					
	921	-	-	-	-
	922	-	-	-	-
	923	-	-	-	-

Руководитель Шафиков Ренат Абдульбарович  
(расшифровка подписи)

05 Марта 2016



Главный бухгалтер

(подпись)

Агафонова Ирина Владимировна  
(расшифровка подписи)

(подпись)

ГЕН. ДИРЕКТОР

ВАЙХАНСКАЯ О. Л.



# ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

за период с 1 Января по 31 Декабря 2009 г.

19

	Форма №6 по ОКУД	КОДЫ		
Дата (год, месяц, число)	2009	12	31	0710006
Общество с ограниченной ответственностью Организация <u>"Новоградсервис"</u>	83701906			
Идентификационный номер налогоплательщика <u>управление эксплуатацией жил. фонда и нежилых</u>	6330034993\633001001			
Вид деятельности <u>помещ</u>	70.32.1			
Организационно-правовая форма <u>форма собственности</u>	49                      49014			
Общество с ограниченной ответственностью	по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения <u>тыс. руб.</u>	по ОКЕИ                      384			

Показатель наименование	код	За отчетный год	За предыду- щий год
1	2	3	4
Остаток средств на начало отчетного года	100	-	-
<b>Поступило средств</b>			
Вступительные взносы	210	-	-
Членские взносы	220	-	-
Добровольные взносы	230	-	-
Доходы от предпринимательской деятельности организации	240	-	-
Прочие	250	49353	56042
<b>Всего поступило средств</b>	<b>260</b>	<b>49353</b>	<b>56042</b>
<b>Использовано средств</b>			
Расходы на целевые мероприятия	310	-	-
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	311	-	-
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	312	-	-
иные мероприятия	313	-	-
Расходы на содержание аппарата управления	320	-	-
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	321	-	-
выплаты, не связанные с оплатой труда	322	-	-
расходы на служебные командировки и деловые поездки	323	-	-
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	324	-	-
ремонт основных средств и иного имущества	325	-	-
прочие	326	-	-
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	330	-	-
Расходы, связанные с предпринимательской деятельностью	340	-	-
Прочие	350	49353	56042
<b>Всего использовано средств</b>	<b>360</b>	<b>49353</b>	<b>56042</b>
Остаток средств на конец отчетного года	400	-	-

Руководитель: Шафиков Ренат Абдульбарович      Главный бухгалтер: Агафонова Ирина Владимировна

(расшифровка подписи)

(подпись)                      (расшифровка подписи)

05 Марта 2010



ГЕН. ДИРЕКТОР                      ВАЙХАНСКАЯ О. Л.

## Тарифы на коммунальные услуги, действующие в 2010 году

Наименование	Тариф	Основание
отопление	781,16 р./Гкал	Приказ Управления по государственному регулированию и контролю в электроэнергетике Самарской области № 76 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей ОАО «Волжская территориальная генерирующая компания» от 21 декабря 2009 года
горячее водоснабжение	70,66 р./м <sup>3</sup> 66,29 *	Экономически обоснованный расчет управляющей организации
холодное водоснабжение	8,05 р./м <sup>3</sup>	Постановление Главы городского округа Новокуйбышевск № 1981 «О формировании тарифа на услуги водоотведения для потребителей городского стока (централизованной системы канализации городского округа Новокуйбышевск)» от 12 ноября 2007 года Постановление Главы г.о. Новокуйбышевск № 3155 «Об утверждении тарифов НМУП «Водоканал» на услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» от 30 ноября 2009 года
водоотведение	9,51 р./м <sup>3</sup>	

\* для многоквартирных домов:

Буденного 8, 10;	Карбышева 8, 16;
Ворошилова 4;	Киевская 19, 21, 29, 35;
Дзержинского 21Б, 22А, 24А, 49, 49А, 49Б;	Победы 7В, 15А, 15Б, 17А, 17Б, 17В;
Железнодорожная 5А, 8А, 9А, 10А;	Свердлова 13;
Зои Космодемьянской 4, 4А, 6, 8;	Школьный 6, 8, 12, 14

### Перечень покупных коммунальных ресурсов. (за 9 месяцев 2010 года)

Наименование	Поставщик	Объем	Тариф
тепловая энергия	Открытое акционерное общество «Волжская территориальная генерирующая компания» (ОАО «Волжская ТГК»)	194 907,09 Гкал	781,16 р./Гкал
теплоноситель		1 265 648,98 т	24,19 р./т
питьевая вода	Новокуйбышевское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (НМУП «Водоканал»)	3 004 872,00 м <sup>3</sup>	8,05 р./м <sup>3</sup>
стоки (очистка)		4 270 520,98 м <sup>3</sup>	9,51 р./м <sup>3</sup>
электроэнергия	Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Самараэнерго» (ОАО «Самараэнерго»)	2 539 246,30 кВт.ч.	2,32 р./кВт.ч.

## Нормативы потребления коммунальных услуг, действующие в 2010 году

Утверждены

Постановлением главы городского округа Новокуйбышевск № 2036 «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг» от 19 ноября 2007 года

Наименование услуги	Тип дома	Норматив за месяц, м <sup>3</sup> /чел
горячее водоснабжение	1	3,36
	2	3,86
	3	3,87
	4	3,40
	6	3,70
	8	3,70
холодное водоснабжение	1 — 4	7,09
	6, 8	7,10

Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год: **62**

Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год: **112**

## **Сведения о привлечении ООО «Новоградсервис» к административной ответственности:**

1. В ходе мероприятия по контролю использования, сохранности и содержания жилых домов, проведенного по адресу: г. Новокуйбышевск ул. Дзержинского д. 39 «А» было выявлено: частичное затопление подвального помещения из-за нарушения герметичности канализационного трубопровода, неисправность крыльца, разрушение поверхности и края железобетонных плит козырька над подъездами №1,3,4. В результате проверки вынесено Постановление Государственной Жилищной Инспекции № 1401-М от 31.07.2009г. по делу об административном нарушении по ст.7.22 КоАП РФ.

2. Прокуратурой в ходе проверки исполнения законодательства о соблюдении прав граждан в жилищно-коммунальной сфере по адресу: г. Новокуйбышевск ул. Дзержинского д. 33, 33 «Б», 35 «А», 35 «Б», 38 «Б», 43 «А», 43 «Б», 46, 47, 49, 50 выявлено отсутствие горячего водоснабжения в период с 10.00 08.06.2009 по 13.00 09.06.2009г. В результате проверки вынесено Постановление Государственной Жилищной Инспекции № ПР-35 от 31.07.2009г. об административном нарушении по ст.7.23 КоАП РФ.

3. Прокуратурой в ходе проверки исполнения законодательства о соблюдении прав граждан в жилищно-коммунальной сфере по адресу: г. Новокуйбышевск ул. Ворошилова д. 20 выявлено частичное затопление подвального помещения из-за нарушения герметичности канализационного трубопровода под подъездом № 3. В результате проверки вынесено Постановление Государственной Жилищной Инспекции № ПР-38 от 31.07.2009г. об административном нарушении по ст.7.22 КоАП РФ.

### **Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций:**

1. Возмещение ущерба, оплата штрафа;
2. Ремонт крылец;
3. Ремонт железобетонных плит козырьков над подъездами;
4. Устранение нарушений герметичности горячего водоснабжения.

Перечень домов, обслуживаемых ООО "Новоградсервис" (данные на 2009 год)

Буденного	2	4	5	5а	6	8	8а	10			
Ворошилова	2	2а	4	8	8а	10	10а	10б	10в	14	14а
	14б	18	20	22	24	26	28	30			
Дзержинского	12	14	14а	15	17	17а	18	19	19а	20	20а
	21	21а	21б	22	22а	23	24	24а	25	27	27а
	28	29	30	32	33	33а	33б	34	35	35а	35б
	36а	36б	37	37а	38	38а	38б	38в	39	39а	39в
	40	41	42	42а	42б	43	43а	43б	43в	44	45
	46	47	48	49	49а	49б	49в	50	52	54	56
	58										
Железнодорожная	5а	8а	9а	10а							
Зои Космодемьянской	2	3	4	4а	6	7	8	12			
Карбышева	2	4	6	8	8а	8б	10	10а	12	12а	12б
	14	14а	14б	16	16а	18	18а	20	22	24	26
Киевская	17	19	21	29	35	82а	84	84а	86	86а	88
	88а	90	90а	90б	94	94а					
Молодежная	3	5	5а								
Нефтепроводчиков	2	3	7	8	10						
Островского	10	10а	12	12а	14	14а	14б	16а	16б	18	18а
	20	22	28	28а	30	30а	36				
Победы	1	1а	3	3б	5	7	7б	7в	11	13	15
	15а	15б	15в	17	17а	17б	17в	18	19	19а	20
	20а	21	22	24	25	27	27а	28	28а	29	29а
	30	30а	31	33	33а	33б	35	35а	37	38	38а
	39	39а	39б	40	41	42	43	44	45	46	47
	47а	48	48а	50	50а	50б	52	52а	52б		
Свердлова	1	1а	2	3	3а	4	4а	5	5а	6	7
	7а	8	9	9а	10	10а	10б	10в	11	11а	13
	14	15	15а	15б	18	19	19а	19б	20	20а	20б
	21	21а	22	24	25а						
Школьный	4	5	6	8	12	14					

всего домов: 279 | общая жилая площадь: ~ 1 027 507 кв.м

Перечень домов, обслуживаемых ООО "Новоградсервис"  
(данные на 2010 год)

Буденного	2	4	5	5а	6	8	8а	10			
Ворошилова	2	2а	4	8	8а	10	10а	10б	10в	14	14а
	14б	18	20	22	24	26	28	30			
Дзержинского	12	14	14а	15	17	17а	18	19	19а	20	20а
	21	21а	21б	22	22а	23	24	24а	25	27	27а
	28	29	30	32	33	33а	33б	34	35	35а	35б
	36а	36б	37	37а	38	38а	38б	38в	39	39а	39в
	40	41	42	42а	42б	43	43а	43б	43в	44	45
	46	47	48	49	49а	49б	49в	50	52	54	56
	58										
Железнодорожная	5а	8а	9а	10а							
Зои Космодемьянской	2	3	4	4а	6	7	8	12			
Карбышева	2	4	6	8	8а	8б	10	10а	12	12а	12б
	14	14а	14б	16	16а	18	18а	20	22	24	26
Киевская	17	19	21	29	35	82а	84	84а	86	86а	88
	88а	90	90а	90б	94	94а					
Молодежная	3	5	5а								
Нефтепроводчиков	2	3	7	8	10						
Островского	10	10а	12	12а	14	14а	14б	16а	16б	18	18а
	20	22	28	28а	30	30а	36				
Победы	1	1а	3	3б	4	5	7	7б	7в	11	13
	15	15а	15б	15в	17	17а	17б	17в	18	19	19а
	20	20а	21	22	24	25	27	27а	28	28а	29
	29а	30	30а	31	33	33а	33б	35	35а	37	38
	38а	39	39а	39б	40	41	42	43	44	45	46
47	47а	48	48а	50	50а	50б	52	52а	52б		
Свердлова	1	1а	2	3	3а	4	4а	5	5а	6	7
	7а	8	9	9а	10	10а	10б	10в	11	11а	13
	14	15	15а	15б	18	19	19а	19б	20	20а	20б
	21	21а	22	24	25а						
Школьный	4	6	8	12	14						

Всего домов: 279

история изменений:

01.03.2010 - Школьный 5 → ТСЖ

легенда							
тип дома							
1	2	3	4	5	6	7	8

## Перечень организаций-поставщиков энергоресурсов

1. ОАО «Волжская ТГК»- договор №20470т от 10.10.2008г. на снабжении тепловой энергии в горячей воде.
2. ОАО « Самараэнерго»- договор №2177э от31.12.2008г. на поставку электрической энергии.
3. ОАО «Теплотехника»- договор №23-10 от 01.02.2010г. на техническое обслуживание коллективных приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, приборов учета расхода холодной воды и комплексное техническое и аварийное обслуживание транзитных тепловых сетей и вводов.
4. НМУП «Водоканал»- договор №600от 01.02.2008г. на отпуск питьевой воды и прием сточных вод.

## Сведения

### о собственниках помещений, сдающих общее имущество собственников в аренду

Адрес	Объект, сдаваемый в аренду	Основания
пр. Победы дом 41	Подвальное помещение	Договор аренды между собственниками и ИП Кузнецова
пр. Победы дом 48	Фасад	Находится в стадии оформления договора
ул. Островского дом 14Б	Подвальное помещение	Находится в стадии оформления договора



## С В Е Д Е Н И Я

**о выполнении обязательств по договорам управления  
в отношении каждого многоквартирного дома.**

Сведения включают в себя следующую информацию:

1. О подрядных организациях осуществляющих надлежащее содержание общего имущества дома, текущий ремонт многоквартирного дома и организациях предоставляющих коммунальные услуги гражданам, проживающим в доме;
2. О перечне и объёме коммунальных услуг оказываемых в соответствии с договором управления жителям дома;
3. Об услугах по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома;
4. О выполненных работах по текущему ремонту за 2008-09-10 г.г.;
5. О заявках, поступивших в УК, по поводу устранения повреждений общего инженерного оборудования и сроках их выполнения;
6. О заявках, поступивших в УК в отопительный период 2009-10 г.г. по вопросу снижения платы за отопление в связи с недостаточной температурой в квартирах.

Данные сведения по каждому многоквартирному дому ежегодно направляются председателю домового комитета, так же с ними можно ознакомиться в кабинете № 4, у специалиста ООО «Новоградсервис» - Ахметова А.И.

## Перечень

### услуг и работ по управлению многоквартирным домом

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями.
3. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.
4. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов.
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг .
6. Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам.
7. Осуществление письменных уведомлений Собственников помещений и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом.
8. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения.
9. Производство сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги по требованию пользователя помещения или Собственников помещений и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов.
10. Осуществление технических осмотров жилых помещений после их освобождения гражданами.
11. Организация выполнения дополнительных услуг работ, по заявкам пользователей помещений.
12. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта.
13. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на Общее собрание собственников.
14. Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора.
15. Уведомление об условиях договора управления Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, разъяснение указанным лицам отдельных условий договора.
16. Решение вопросов пользования Общим имуществом.
17. Услуги по начислению, сбору и обработке информации по платежам населения:
  - начисление платы за ЖКУ;
  - выпуск платежных документов;
  - доставка платежных документов населению;
  - заключение договоров с ОМС по возмещению выпадающих доходов УК;
  - заключение договоров с банками на прием платежей за ЖКУ;
  - выполнение кассовых операций по приему от собственников платы за ЖКУ;
  - ведение лицевых счетов , учет начисления и поступившего платежа по каждому лицевому счету.

**Перечень  
работ по содержанию и ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме**

1. Осмотр общего имущества дома.
2. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества.
3. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества.
4. Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме.
5. Меры пожарной безопасности.
6. Содержание лифтового хозяйства:
 

		142 032
		13 052
		13 000
- техническое обслуживание;		150 000
- аварийное обслуживание;		5/8
- техническое освидетельствование;		
- диагностика технического состояния.		
7. Аварийно-диспетчерское обслуживание.
8. Обслуживание общедомовых приборов учета.
9. Обслуживание газового оборудования.
10. Текущий и капитальный ремонт.
11. Подготовка к сезонной эксплуатации общего имущества.
12. Эксплуатация систем жизнеобеспечения многоквартирного дома.